

TRIENNIO (2026 – 2028)
PIANO TRIENNALE
INTEGRATO PER LA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E
L'INTEGRITÀ

Ordine degli Psicologi della Regione Basilicata

Redatto dalla Dr.ssa Rosanna Santoro

*(Responsabile Unico della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Amministrativa)*

Con la collaborazione dell'**Ufficio di supporto** coordinato dal direttore Radames
Formato

Adottato e innovato con Delibera n. _____ del Consiglio Direttivo in data 31/01/2026



PREMESSA

Il seguente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), è elaborato nel rispetto della legge n. 190/2012, del D. lgs 33/2013 e ss.mm.ii., dei PNA ANAC del 2016 e del 2019, nonché della recente delibera ANAC n.777/2021, con particolare riferimento alle indicazioni specifiche dettate per gli Ordini e le Federazioni professionali. Il Piano è altresì elaborato conformemente alle indicazioni fornite da ANAC.

Alla luce di quanto espresso sopra, l'Ordine Regionale degli Psicologi della Basilicata (di seguito l'Ordine) assume, quale principio fondamentale la promozione della cultura della legalità e si fa garante della dignità e del decoro della Professione di Psicologo nei confronti dei propri Iscritti. L'impegno è orientato, pertanto, ad impedire ogni possibile contiguità con l'illegalità, la corruzione e l'omertà promuovendo l'immagine dello Psicologo e dei suoi Rappresentanti quali garanti del diritto e della legalità.

L'ordinamento italiano affida il compito di garantire il corretto esercizio delle professioni intellettuali agli Ordini Professionali. Essi sono in primo luogo organismi a carattere associativo, istituiti per legge e dotati di personalità giuridica pubblica, costituiti da coloro che, in possesso dei titoli di abilitazione richiesti, svolgono una stessa attività lavorativa di natura intellettuale. In seconda istanza rappresentano l'ente/istituzione di diritto pubblico, dotato di ampia autonomia, al quale lo Stato demanda il perseguimento di finalità di pubblico interesse.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito anche solo ANAC), a partire dalle delibere 144 e 145 del 2014 ha precisato che, in considerazione della loro particolare natura di enti esponenziali delle comunità professionali, gli Ordini professionali devono essere annoverati tra gli enti pubblici non economici.

La stessa ANAC, a partire dalle Delibere n. n. 144 e 145 del 2014 è intervenuta per definire l'ambito soggettivo di applicazione delle disposizioni dettate a livello nazionale in materia di anticorruzione e trasparenza, ricomprendendo tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, d. lgs. 165/2001 anche gli Enti Pubblici non economici, quali - appunto - gli Ordini Professionali.

D'altronde, l'articolo 1, comma 3 del d. lgs. CPS n. 233 del 13.09.1942 – come novellato dall'articolo 4, comma 1 della legge 11 gennaio 2018 – definisce gli Ordini professionali della professione degli Psicologi come *“enti pubblici non economici e agiscono quali organi sussidiari dello Stato al fine di tutelare gli interessi pubblici, garantiti dall'ordinamento, connessi all'esercizio professionale”*.

Si consideri inoltre che ANAC anche con il Piano Nazionale Anticorruzione del 2022 ha confermato che gli Ordini Professionali sono tenuti ad adottare il piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza (PTPCT) (cfr. par. 2.2., Delibera ANAC m. 7 del 17 gennaio 2023).

ANAC, nel PNA, ha definito il piano anticorruzione:

- uno strumento programmatico e non un mero documento di studio o di indagine;
- parte integrante di tutti i processi dell'organizzazione; la gestione del rischio, pertanto, deve svolgersi a tutti i livelli dell'organizzazione (strategico, direzionale ed operativo) ed integrarsi con gli altri sistemi di controllo e gestione interni;
- un programma coordinato con gli altri schemi organizzativi di governo e



programmazione al fine di realizzare un'efficace strategia di prevenzione del rischio di corruzione.

Il Piano non fornisce una definizione di corruzione.

Fin dalla legge 190/2012, il Legislatore ha inteso introdurre un sistema quadro di lotta alla corruzione, "non limitato solo alla previsione di misure repressive penali", ma che contiene e si caratterizza anche per la previsione di misure preventive. E difatti, le caratteristiche assunte dal fenomeno corruttivo, hanno suggerito al legislatore l'elaborazione di una politica di contrasto che si articola:

- nel rafforzamento dei rimedi di tipo repressivo;
- nell'introduzione nell'ordinamento di strumenti di prevenzione della corruzione, volti ad incidere sulle occasioni di corruzione e sui fattori che ne favoriscono la diffusione;
- nella promozione di una diffusa cultura della legalità e del rispetto delle regole.

Il mutamento di prospettiva operato con la legge 190/2012 nel contrasto alla corruzione si manifesta essenzialmente nella centralizzazione della componente amministrativa – preventiva, attraverso un approccio basato sul rischio prima che sugli strumenti repressivi.

Per tali ragioni, le misure di prevenzione alla corruzione si riferiscono alle varie situazioni nelle quali, in seno all'ente, si riscontri un abuso del potere da parte degli operatori, non necessariamente finalizzato al conseguimento di un'utilità economica, ma che si limiti a violare, oltre le leggi dell'ordinamento, il principio dell'utilizzo corretto della cosa pubblica anche sotto un profilo etico.

Come precisato da ANAC nel PNA 2022 (cfr., delibera 7/2013), la corretta ed efficace predisposizione di misure di prevenzione della corruzione contribuisce ad una rinnovata sensibilità culturale in cui la prevenzione della corruzione non sia intesa come onere aggiuntivo all'agire quotidiano delle amministrazioni, ma sia stessa considerata nell'impostazione ordinaria della gestione amministrativa per il miglior funzionamento dell'amministrazione al servizio dei cittadini e delle Imprese.

ANAC sostiene che, se le attività delle Pubbliche amministrazioni hanno come orizzonte quello del valore pubblico, le misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza sono essenziali per conseguire tale obiettivo e per contribuire alla sua generazione e protezione mediante la riduzione del rischio di una sua erosione a causa di fenomeni corruttivi.

Per tutte queste ragioni, è necessario riferirsi al fenomeno corruttivo come "*maladministration*", intesa come assunzione di decisioni devianti dalla cura dell'interesse generale condizionate impropriamente da interessi particolari, contrariamente a quanto previsto dalla Carta costituzionale che impone di svolgere le funzioni pubbliche con disciplina e onore (art.54 comma 2) e con imparzialità (art.97).

Secondo tali criteri, la programmazione anticorruzione e trasparenza dell'Ente è predisposta con il coinvolgimento dell'organo di indirizzo politico, nello specifico, il Consiglio Regionale.

Il Consiglio Regionale, in particolare:

- approva, con propria deliberazione, il Piano Triennale di prevenzione corruzione e Trasparenza (PTPCT) elaborato dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT);
- approva, con propria deliberazione, gli aggiornamenti annuali al PTPCT, elaborati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;



- individua e assicura le risorse economiche finalizzate alla formazione dei dipendenti sui temi dell'etica, dell'integrità, della trasparenza e della prevenzione della corruzione nonché sulle regole comportamentali;
- mantiene costantemente un flusso di informazioni con il RPCT, consentendo – ove necessario – la sua partecipazione alle adunanze;
- opera un controllo generalizzato sulla *compliance* dell'ente alla normativa di riferimento;
- riceve la reportistica prodotta dal RPCT e, sulla base di questa, pianifica azioni e attività necessarie e/o opportune, coerenti con i principi programmatici.

Riferimenti normativi

- A. Disposizioni relative agli obblighi di prevenzione e repressione di fenomeni corruttivi.
- B. Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
- C. Circolare Ministero per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione 25 gennaio 2013, n. 1, recante "Legge n. 190 del 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
- D. Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- E. Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".
- F. Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
- G. D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- H. Delibera ANAC n. 75 del 24/10/2013 recante "Linee Guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni".
- I. Legge 27 maggio 2015, n. 69 recante "Disposizioni in materia di delitti contro la pubblica amministrazione, di associazioni di tipo mafioso e di falso in bilancio".
- J. Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni



pubbliche” (G.U. 8 giugno 2016, n. 132);

K. Piano Nazionale Anticorruzione 2016 pubblicato in G.U., serie generale, n. 197 del 24.08.2016.

L. Disposizioni normative riguardanti i reati di corruzione

- a. Articolo 314 c.p. - Peculato. 2
- b. Articolo 316 c.p. - Peculato mediante profitto dell'errore altrui. 3
- c. Articolo 317 c.p. - Concussione. 4
- d. Articolo 318 c.p. - Corruzione per l'esercizio della funzione. 5
- e. Articolo 319 c.p. - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio. 6
- f. Articolo 319 ter - Corruzione in atti giudiziari.
- g. Articolo 319 quater -Induzione indebita a dare o promettere utilità.
- h. Articolo 320 c.p. - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio.
- i. Articolo 318 c.p.- Istigazione alla corruzione.
- j. Articolo 323 c.p. - Abuso d'ufficio.
- k. Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio.
- l. Articolo 328 c.p. - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione.

OBIETTIVI

L'obiettivo del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza è dare attuazione al comma 5 dell'art.1 della Legge 190 del 6.11.2012 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”. Tale norma si inserisce in un quadro normativo, volto a neutralizzare o quanto meno a minimizzare il rischio di pratiche corruttive nell'agire quotidiano della pubblica amministrazione.

Il presente Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) costituisce il documento programmatico e strategico che definisce le indicazioni utili per la progettazione, la realizzazione, il mantenimento e il miglioramento continuo del “*Sistema di gestione del rischio corruttivo*” e per ottemperare agli Obblighi di Pubblicazione dell'Ente.

Il PTPCT si pone l'obiettivo di:

- favorire, attraverso misure organizzative sostenibili, il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa e prevenire il verificarsi di eventi corruttivi;
- determinare i flussi informativi necessari per garantire l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati necessari a soddisfare il debito informativo con i portatori di interesse.

SOGGETTI COINVOLTI

I soggetti coinvolti, ciascuno per le proprie competenze, sono:



I) Il Presidente del Consiglio dell'Ordine:

- valorizza, in sede di formulazione degli indirizzi e delle strategie dell'Ordine, lo sviluppo e la realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione;
- nomina il RPCT, secondo la normativa vigente e le indicazioni operative di ANAC, avuto riguardo della struttura dell'Ordine e del principio di compatibilità (cfr. *infra*);
- assicura al RPCT un supporto concreto al fine di favorire il corretto svolgimento delle sue funzioni;
- promuove una cultura della valutazione del rischio all'interno dell'Ordine, incentivando l'attuazione di percorsi formativi e di sensibilizzazione relativi all'etica pubblica che coinvolgano l'intero personale;
- propone l'attribuzione di deleghe funzionali ai membri del Consiglio Direttivo anche in materia di prevenzione alla corruzione e per la trasparenza.

II) I componenti dell'Organo Direttivo:

- valorizzano la realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione in sede di formulazione degli obiettivi;
- partecipano attivamente al processo di gestione del rischio, coordinandosi opportunamente con il RPCT, fornendo i dati e le informazioni necessarie per realizzare l'analisi del contesto, la valutazione, il trattamento del rischio e il monitoraggio delle misure;
- curano lo sviluppo delle proprie competenze in materia di gestione del rischio di corruzione e supportano il Presidente dell'Ordine nel promuovere la formazione in materia dei dipendenti dell'Ordine, nonché la diffusione di una cultura organizzativa basata sull'integrità;
- assumono la responsabilità dell'attuazione delle misure di propria competenza programmate nel PTPCT sia per la prevenzione degli eventi corruttivi sia per la trasparenza dei dati e operano in maniera tale da supportare il Presidente dell'Ordine a creare le condizioni che consentano l'efficace attuazione delle stesse da parte loro e del personale;
- rendicontano in merito alle funzioni delegate dal Presidente dell'Ente, ove necessario;
- tengono conto, in sede di riesame delle attività, del loro reale contributo apportato unitamente a quello dei dipendenti all'attuazione del processo di gestione del rischio e del loro grado di collaborazione con il RPCT.

III) Il Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza:

- predisporre il PTPCT in via esclusiva e lo sottopone all'Organo di indirizzo per la necessaria approvazione. Aggiorna annualmente il PTPCT adeguandolo alle emergenti esigenze al fine di potenziarne l'efficacia rendendolo attuale e garantendone l'analogia con il reale contesto normativo e ambientale;



- verifica l'efficace attuazione del PTPCT e la sua idoneità e propone modifiche dello stesso quando siano accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
- attua il sistema di monitoraggio del PTPCT;
- segnala all'Organo di indirizzo le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e indica al Presidente dell'Ordine, competente all'esercizio dell'azione disciplinare;
- cura il rispetto delle disposizioni sulla inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi e segnala i casi di possibili violazioni;
- redige la relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta tra cui il rendiconto sull'attuazione delle misure di prevenzione definite nel PTPCT;
- è responsabile della Trasparenza e svolge attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Ordine;
- si occupa dei casi di riesame dell'accesso civico entro il termine di 30 giorni;
- cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento.

IV) I Dipendenti:

Si segnala che l'Ordine non ha nel proprio organico personale dipendente.

ATTIVITÀ

- prevenire la cattiva amministrazione, la corruzione, le disfunzioni amministrative, l'opacità dei processi decisionali;
- assicurare la trasparenza delle proprie attività, l'organizzazione e l'utilizzo delle risorse mediante pubblicazione di documenti, dati e informazioni, secondo quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 777/2021, nonché mediante la gestione delle richieste di accesso;
- assicurare che i soggetti che a qualunque titolo operano nella gestione dell'ente abbiano competenza e provati requisiti di onorabilità;
- prevenire e gestire i conflitti di interesse, sia reali sia potenziali, in relazione a tutti i soggetti che operano nella gestione dell'ente e con specifico riguardo ai soggetti che esercitano poteri decisionali e negoziali;
- assicurare il rispetto del Codice di Comportamento Specifico sia da parte di dipendenti, dei dirigenti, dei collaboratori e dei consulenti, sia da parte dei membri del Comitato Centrale, in quanto compatibile.

Adozione delle misure di contrasto

- introduzione/sviluppo delle forme di controllo interno dirette alla prevenzione e all'emersione di vicende di possibili esposizioni al rischio corruttivo;



- valutazione della possibilità di garantire adeguati sistemi di rotazione del personale addetto alle aree a rischio, attraverso la definizione di regolamenti, protocolli operativi e attività proceduralizzate per tutti i processi aziendali considerati a maggior rischio;
- predisposizione di regolamentazione su modalità/garanzie da porre in essere in relazione a segnalazione da parte del dipendente di condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza, comma 51 Legge n.190/2013, ferme restando le garanzie di veridicità dei fatti, a tutela del denunciato;
- la definizione e il rispetto delle norme del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al comma 44, L. 190/2013;
- l'attivazione delle procedure disciplinari in caso di violazione dei doveri di comportamento, tra cui dovrà rientrare il dovere di rispettare le prescrizioni contenute nel P.T.P.C.T.;
- la diffusione delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi, commi 49 e 50 L. 190/2013, e comma 16-ter del l'art. 53 d.lgs. 165/2001 come modificato, regole definite ulteriormente con il d.lgs. 39, 8 aprile 2013;
- la diffusione delle disposizioni di legge in materia di autorizzazione di incarichi esterni, come modificate dal comma 42 L.190/2013;
- l'attivazione del sistema di accesso civico.

Tutte le comunicazioni con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza devono avvenire attraverso l'apposita casella e-mail: psicologi.basilicata@tiscali.it

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

I principali portatori di interesse rispetto alle attività dell'Ordine sono:

- gli iscritti all'Ordine;
- il Ministero della Salute quale organo di vigilanza;
- enti/associazioni/istituzioni a qualsiasi titolo coinvolti nella gestione disamina, applicazione di temi attinenti alla professione di Psicologo;
- Il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi (CNOP);
- le Università, Enti di ricerca che collaborano a vario titolo nello sviluppo della Professione di Psicologo;
- la Regione Basilicata;
- i soggetti istituzionali, pubblici e privati, impegnati nel processo di formazione professionale continua dello Psicologo;
- l'AGENAS;
- il COGEAPS;
- l'Autorità di controllo e Autorità Garanti.



ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Ai sensi della normativa di riferimento, l'Ordine è retto dal Consiglio Regionale, costituito da numero di 11 membri con mandato di durata quadriennale. Il Consiglio Regionale, nell'ambito delle sue attribuzioni, conforma la propria operatività ai provvedimenti/regolamenti organizzativi interni.

A latere degli organi sopra indicati e con l'incarico del controllo contabile opera il Collegio dei Revisori composto da numero due membri effettivi. Il processo contabile è regolamentato dal Regolamento Amministrazione e Contabilità e si articola nella predisposizione del bilancio preventivo e nella successiva predisposizione del bilancio consuntivo, oltre che nei controlli periodici svolti dal Collegio dei revisori. Tali bilanci, corredati della Relazione dell'organo di revisione e della Relazione del Presidente, sono sottoposti all'approvazione dell'assemblea degli iscritti.

LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO

La fase della valutazione è finalizzata ad attribuire, per ogni rischio individuato, un giudizio di rischiosità. La valutazione si basa sull'esistenza di elementi oggettivi e riscontrabili quali:

- esistenza di precedenti giudiziari/disciplinari dei Consiglieri e dei dipendenti;
- segnalazioni pervenute;
- articoli di stampa e notizie sul web (dopo averne riscontrato la veridicità);
- richieste di risarcimento di danni ricevute dall'Ordine;
- procedimenti di autorità amministrative e giudiziarie a carico dell'ente, dei Componenti del Consiglio Direttivo e dei dipendenti.

IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO

Anac, con deliberazione n. 777 del 2021, ha precisato che per quanto riguarda l'elaborazione dei P.T.P.C.T. da parte degli Ordini Professionali, si devono osservare criteri di semplificazione, avuto riguardo delle dimensioni organizzative di tali Enti. Ciascun Ordine, in particolare, dovrà valutare le Aree di rischio rilevanti nell'esercizio della sua concreta attività istituzionale. L'Ordine si è dotato, di misure di prevenzione generali e misure specifiche in relazione a determinate aree di rischio.

Trattamento del rischio: MISURE GENERALI

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con i Piani Nazionali Anticorruzione triennali ha definito le misure di carattere generale che devono essere previste e disciplinate, dalle singole amministrazioni, nei loro Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT).

Codice di comportamento



L'Ordine non ha nel proprio organico dipendenti. Pertanto risulta irrilevante adottare un codice di comportamento.

Conflitto di interessi

L'Organo di indirizzo sarà tenuto ad adottare un approccio preventivo mediante il rispetto di meccanismi quali l'astensione del dipendente, l'accertamento di situazioni di inconvertibilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013, Le ipotesi di incompatibilità ed inconfiribilità dei Componenti del Consiglio Direttivo, vengono trattate mediante dichiarazione di assenza delle cause resa dagli interessati al RPCT.

A fronte di quanto sopra, si dispone che:

- con cadenza annuale e scadenza al 31 gennaio di ciascun anno, il dipendente assunto a tempo indeterminato rilascia un aggiornamento di dichiarazione sull'insussistenza di conflitti di interessi; il dipendente assunto a tempo determinato rilascia tale dichiarazione una sola volta, all'atto di formalizzazione del rapporto di impiego;
- in caso di conferimento al dipendente della nomina di RUP, l'RPCT acquisisce e conserva la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse; laddove tale dichiarazione avvenga in seno all'Organo di indirizzo, la stessa viene verbalizzata e tenuta agli atti del Consiglio Direttivo;
- relativamente alla dichiarazione di assenza di inconfiribilità e di incompatibilità da parte dei Consiglieri, la dichiarazione viene richiesta e resa al RPCT all'atto di insediamento e con cadenza annuale, nonché pubblicata.

Astensione in caso di conflitto di interessi

L'art. 6-bis della legge n.241 del 1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n.190 del 2012, stabilisce che "il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche solo potenziale." Tale norma integra le disposizioni di cui all'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013), a tenore del quale il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o attività che possano coinvolgere "interessi propri", ovvero di suoi parenti entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente.

Inconfiribilità e incompatibilità

Il Responsabile della prevenzione della corruzione verifica l'insussistenza di ipotesi di inconfiribilità ed incompatibilità in capo ai dipendenti ed ai soggetti cui l'organo di indirizzo politico intende conferire incarichi ai sensi del D.Lgs n. 39 del 2013. L'accertamento avviene al momento del conferimento dell'incarico. Se all'esito della verifica risulta la sussistenza di una o più condizioni ostative, l'Ordine provvede a conferire l'incarico ad altro soggetto. In caso di violazione delle previsioni di inconfiribilità, secondo l'articolo 17 del D.Lgs n. 39 del 2013,



l'incarico è nullo e si applicano le sanzioni di cui all'articolo 18 del medesimo decreto. Il Responsabile della prevenzione della corruzione verifica periodicamente la sussistenza di situazioni di incompatibilità, contesta all'interessato l'incompatibilità eventualmente emersa nel corso del rapporto e vigila affinché siano adottate le misure conseguenti. Il RPCT attesta l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse dei soggetti che abbiano un rapporto di collaborazione con l'Ordine con il supporto della Segreteria e della Tesoreria.

Tutela del whistleblower (tutela del dipendente che segnala illeciti)

Con l'espressione whistleblower si fa riferimento al dipendente che segnala violazioni o irregolarità riscontrate durante la propria attività agli organi deputati ad intervenire. L'Ordine, precisa sin d'ora che attuerà la tutela del whistleblower nei tempi e nei modi indicati dalla normativa di riferimento, come modificata dalla L. 179/2017, qualora dovesse assumere personale dipendente.

Formazione

Strumento primario per prevenire fenomeni di corruzione è la formazione del personale, con particolare riferimento a quello addetto alle aree ritenute a più elevato rischio di corruzione. Le iniziative formative previste nell'ambito dell'Ordine implementate con specifici approfondimenti in materia di prevenzione della corruzione sono rivolte:

- al personale dipendente (eventuale);
- ai componenti il Consiglio Direttivo;
- al Revisore monocratico.

Partecipano alle attività formative le cariche istituzionali dell'Ordine e il RPCT. Sono altresì promosse iniziative formative e conoscitive della normativa anticorruzione aperte agli iscritti. I soggetti che erogano la formazione sono individuati dal Consiglio Direttivo su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione.

Trattamento del rischio: MISURE SPECIFICHE

ANAC, a partire dal PNA 2016 ha tipizzato specifiche aree di rischio con riferimento agli Ordini Professionali. Ci si riferisce in particolare:

1. alla formazione professionale continua;
2. alla individuazione dei professionisti con incarichi esterni.

Per ciascuna delle aree sono stati individuati da ANAC un elenco ancorché meramente indicativo di processi di rischio, eventi corruttivi e misure di prevenzione. Anac ha inoltre specificato che ciascun Ordine è tenuto ad una valutazione concreta delle aree di rischio specifiche derivanti dalla concreta attività istituzionale esercitata e avuto riguardo dei limiti dimensionali dell'ente.

L'Ordine con la approvazione del presente piano individua 4 aree di rischio, ed in particolare:

- area relativa agli incarichi esterni;
- area relativa alla gestione dei beni;
- area relativa alla formazione professionale continua;



- area relativa alla gestione dell'Albo Professionale.



Area di rischio	Processo	Sotto- processo e attività	Rischi individuati	Fattori Abilitanti	Valutazione esposizione al rischio	Misure di Prevenzione	Monitoraggio
Incarichi	Nomina di professionisti esterni. Erogazione rimborsi e indennità	Procedura di verifica documentazione fornita	Nomina di professionisti esterni fatta in violazione dei criteri di terzietà, imparzialità e trasparenza Modifica dell'integrità dei documenti, mancanza di documentazione adeguata.	Scarsa cultura della trasparenza e legalità; comportamenti di dubbia moralità; mancanza di misure di controllo.	Basso	Valutazioni collegiali con limitazioni delle designazioni dirette da parte del Presidente, se non in casi di urgenza e, in tali casi di ratifica successiva da parte del Consiglio Direttivo. Verifica di situazioni anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti del soggetto che nomina il professionista a cui affidare l'incarico, del professionista designato, dei soggetti pubblici o privati richiedenti, del soggetto destinatario delle prestazioni professionali. Utilizzo di criteri di trasparenza sugli atti di conferimento degli incarichi. Regolamento interno	CDO e RPCT



	Affidamento incarichi specifici (c/o Università)	Processi finalizzati alla rilevazione del bisogno servizio specifico	Bisogno sovra-sottostimato; interesse personale; errata assegnazione del compito	Scarsa cultura della trasparenza; assenza di tracciabilità del processo	Basso	Regolamento assegnazione incarichi;	Consiglio Direttivo
--	--	--	--	---	-------	-------------------------------------	---------------------

Area di rischio	Processo	Sotto-processo e attività	Rischio individuato	Fattori Abilitanti	Valutazione e esposizione al rischio	Misure di Prevenzione	Monitoraggio
Gestione beni	Acquisizione	Rilevazione del fabbisogno di acquisto di beni e servizi; richiesta preventivi.	Scelta di un fornitore preferenziale; concussione; Definizione di un fabbisogno non corrispondente	Mancanza di trasparenza; assenza di criteri e regolamenti.	Basso	Codici di comportamento; Istituzione lista fornitori	CDO; Revisore dei conti; Tesoriere

Area di rischio	Processo	Sotto-processo e attività	Rischio individuato	Fattori Abilitanti	Valutazione esposizione al rischio	Misure di Prevenzione	Monitoraggio
Formazione professionale continua	Acquisizione formazione da Enti esterni	Esame e valutazione delle offerte formative; vigilanza sugli enti esterni; organizzazione e svolgimento di eventi formativi. Esame e valutazione delle offerte formative e attribuzione dei crediti professionali agli iscritti	Scelta di un fornitore preferenziale in assenza dei criteri di qualifica e/o accreditamenti alla formazione. Mancata o impropria attribuzione di crediti professionali agli iscritti.	Mancanza di trasparenza; assenza di criteri e regolamenti.	Basso	Codici di comportamento; Istituzione lista fornitori; Istituzione organo di indirizzo (settore ECM) Controlli anche a campione sull'attribuzione dei crediti formativi ai professionisti, successivi allo svolgimento di un evento formativo, con verifiche	CDO; Revisore dei conti; Tesoriere

	Ordine Regionale degli Psicologi della Basilicata	<i>Piano triennale integrato per la prevenzione e per la trasparenza e l'integrità</i>				periodiche sulla complessiva situazione relativa ai 15	
						crediti degli iscritti,	

Area di rischio	Processo	Sotto-processo e attività	Rischio individuato	Fattori Abilitanti	Misure di Prevenzione	Monitoraggio
Gestione Albo	Gestione Albo	Iscrizioni; cancellazioni; trasferimenti	Alterazione volontaria delle diverse fasi del processo per favorire/sfavorire un soggetto particolare; Alterazione volontaria del processo di vigilanza atto a rendere possibile l'esercizio della professione da parte di un soggetto	Mancanza di trasparenza, inadeguata diffusione della cultura della legalità, mancata condivisione fra i membri del consiglio	Creazione di un regolamento apposito per il processo; Adottare il Codice di Comportamento Rendicontazione periodica delle	Misure di controllo da parte del RPCT e del Consiglio Direttivo

Monitoraggio del P.T.P.C.T.

L'attività di monitoraggio include la verifica sia dell'attuazione delle misure di prevenzione che dell'efficacia e si articola come segue:

- controlli svolti dal RPCT sul funzionamento e attuazione delle misure di prevenzione, secondo le tempistiche, campionature e modalità indicate nell'all.1;
- controlli svolti dal RPCT sulla conformità della Sezione Amministrazione Trasparente;
- monitoraggio svolto dal RPCT direttamente su Scheda Monitoraggio;
- controlli svolti in sede di attestazione assolvimento degli obblighi di trasparenza ex art. 14, comma 4, lett. g), 21 del D. lgs. 150/2009, secondo le indicazioni di tempo in tempo fornite da ANAC.

Trasmissione dati e Relazione attività svolta

Il R.P.C.T., entro il 15 di dicembre, salvo rinvii espressamente previsti, di ogni anno redige la relazione annuale secondo lo schema standard individuato dall'A.N.A.C. recante i risultati dell'attività svolta. La Relazione viene pubblicata sul sito Aziendale.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente P.T.P.C. troveranno applicazione le disposizioni di cui alla L. 190/2012 e dei provvedimenti ad essa collegati.

SEZIONE TRASPARENZA E INTEGRITÀ

Il Programma triennale per la Trasparenza e Integrità 2026 – 2028



La trasparenza, quale misura di prevenzione della corruzione, deve essere disciplinata e programmata all'interno di una apposita sezione del PTPCT. Caratteristica essenziale della sezione è l'indicazione dei nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati e di quelli cui spetta la pubblicazione.

Il D.lgs. n.97/2016 ha introdotto importanti innovazioni e modifiche al D.Lgs. n.33/2013, a partire dalla stessa rubrica che è divenuta *“riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico, gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*. La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La trasparenza costituisce uno dei più efficaci mezzi di prevenzione del rischio di corruzione, in quanto consente un controllo sociale sull'attività e sulle scelte dell'amministrazione pubblica e, in particolare, l'impiego delle risorse pubbliche.

L'articolo 3, comma 1 ter, d. lgs. 33/2013 ha previsto che gli obblighi di pubblicazione e le relative modalità di attuazione in relazione alla natura, alla dimensione organizzativa e alle attività svolte dagli Ordini e dai collegi professionali, siano adottati in quanto compatibili; ove gli obblighi di pubblicazione non siano considerati compatibili, sono ritenuti non applicabili (cfr, Deliberazione ANAC n. 777 del 24 novembre 2021).

L'Ordine garantisce la qualità delle informazioni pubblicate nel sito istituzionale: <https://www.ordpsicobas.it> nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

Nella sezione Amministrazione trasparente si dà attuazione alle disposizioni del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016. La sezione, a cui è possibile accedere da un banner presente in home page, rispecchia il concetto di trasparenza intesa come *“accessibilità totale”* delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, finalizzata alla realizzazione di un'amministrazione aperta e al servizio del cittadino.

Per *“trasparenza”* l'Ordine intende l'accessibilità totale alle proprie informazioni onde consentire forme diffuse di controllo sulla propria attività, sulla propria organizzazione e sulle proprie risorse economiche. Tale accessibilità, essenziale per garantire i principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità e buon andamento, viene attuata preliminarmente attraverso: - la pubblicazione e l'aggiornamento di documenti, di dati e di informazioni contenuti nella Sezione Amministrazione Trasparente in considerazione del criterio della compatibilità; - la predisposizione di misure e modulistica utile a consentire il diritto di accesso.

Il sito web istituzionale

Il sito web: <https://www.ordpsicobas.it> rappresenta il più importante e immediato strumento di comunicazione con gli utenti esterni e interni. Consente, infatti, di fornire informazioni utili sui



servizi offerti e sulle modalità di accesso agli stessi, sulle Strutture, sulla organizzazione; consente altresì di diffondere notizie.

Accesso civico

L'accesso civico semplice, sancisce il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del D.Lgs. n.33/2013, laddove abbiano omesso di renderli disponibili nella sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito istituzionale. La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al RPCT utilizzando il modulo appositamente predisposto.

La richiesta di accesso civico deve essere presentata al RPCT. Le modalità di richiesta sono rappresentate nella "Sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Accesso civico" del sito web: <https://www.ordpsicobas.it/> dove è altresì reperibile la modulistica. Ricevuta la richiesta, il RPCT si adopera, anche con i competenti uffici, affinché il documento, l'informazione o il dato richiesto, nel termine previsto dalla norma sia pubblicato nel sito e comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Laddove al RPCT risulti che il documento/dato/Informazione sia stato già pubblicato, questi indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale. In caso di ritardo o mancata risposta, il richiedente può fare ricorso al titolare del potere sostitutivo che, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica tempestivamente e comunque non oltre il termine di 30 giorni il dato/documento/informazione nel sito istituzionale, dando altresì comunicazione al richiedente e al RPCT e indicando il relativo collegamento ipertestuale. I riferimenti sia del RPCT sia del titolare del potere sostitutivo ai fini dell'esercizio dell'accesso civico sono reperibili nel sito istituzionale, "Sezione Amministrazione Trasparente/altri contenuti/accesso civico".

Accesso civico Generalizzato

La richiesta di accesso civico generalizzato ha ad oggetto dati e documenti detenuti dall'ente ulteriori rispetto a quelli c.d. a pubblicazione obbligatoria e deve essere presentata alla Segreteria dell'Ordine al recapito psicologi.basilicata@tiscali.it

In conformità all'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 33/2013:

- chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti dell'ente nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis che disciplina altresì le ipotesi di rifiuto, differimento o limitazione dell'accesso;
- l'istanza può essere trasmessa per via telematica secondo le modalità previste dal D.Lgs. 82/2005 – art. 65;
- il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
- il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati;
- nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato, il richiedente può presentare richiesta di riesame al RPCT che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni, anche sentendo il Garante per la protezione dei dati personali se necessario;



- avverso la decisione dell'Ordine, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Registro degli accessi

Tutte le richieste di accesso (documentale, civico semplice, civico generalizzato) pervenute all'Azienda devono essere fascicolate in modo opportuno all'interno del sistema di gestione dei flussi documentali. In tale ambito si genera automaticamente il registro delle istanze di accesso finalizzato a formare un elenco utile all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione. Tale registro è interamente automatizzato e in tale forma pubblicato in Amministrazione Trasparente.

Il RPCT

Dr.ssa Rosanna Santoro



(Allegato A)

**Modulo per la segnalazione di condotte illecite da parte del dipendente pubblico
 Whistleblowing -(art. 54-bis del d.lgs. 165/2001)**

Il segnalante è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e a tal fine allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente modulo dovrà essere inviato tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:
 _____ con eventuale documentazione a corredo della segnalazione.

_____ li, _____

Il segnalante

NOME e COGNOME DEL SEGNALANTE	
QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE	
SEDE DI SERVIZIO	
TEL/CELL	
E-MAIL	
DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:	gg/mm/aaaa
LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:	UFFICIO (indicare denominazione e indirizzo della struttura) ALL'ESTERNO DELL'UFFICIO (indicare luogo ed indirizzo)
RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO: poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare; suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o altro ente ente pubblico; suscettibili di arrecare un pregiudizio alla immagine dell'amministrazione (CANCELLARE PARTE CHE NON INTERESSA)	penalmente rilevanti;

 (firma)



Informativa ai sensi dell'art.13 - D.Lgs.196/2003

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: accertamento di illeciti commessi da dirigenti e dipendenti pubblici; -accertamento di violazioni al Codice di comportamento e ai codici disciplinari.

La informiamo altresì che i medesimi non verranno comunicati né diffusi. Il mancato conferimento dei dati rende impossibile l'accoglimento della segnalazione. I dati sono raccolti e trattati con mezzi automatizzati e cartacei nel rispetto delle norme previste dalla legge sulla privacy esclusivamente per le finalità sopra indicate. In base alla legge Lei è titolare di una serie di diritti, che potrà sempre esercitare rivolgendosi al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ordine di quali ad esempio: il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza

o meno di dati personali che La riguardano; il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere finalità, modalità e logica del trattamento, il diritto ad ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati; il diritto di opporsi al trattamento degli stessi per motivi legittimi e gli altri diritti indicati all'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il titolare nonché responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione.



(Allegato B)

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(art. 5 del D. Lgs. 33/2013, modificato dall'art. 6 del D. Lgs. 97/2016)

La/il sottoscritta/o COGNOME *
NOME * _____
NATA/O * _____ RESIDENTE IN * _____
PROV (____) VIA _____ n.
e-mail _____
tel. _____

ta l'omessa pubblicazione ovvero la pubblicazione parziale del seguente documento /informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito l'Ordine Regionale degli Psicologi della Basilicata _____ (1)

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: _____ [2]

Luogo e data _____

Firma _____
(Si allega copia del documento di identità)

*** dati obbligatori**

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003

La informiamo che i dati personali verranno trattati l'Ordine provinciale dei medici veterinari di _____ per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato. La informiamo altresì che i medesimi non verranno comunicati né diffusi. Il mancato conferimento dei dati rende impossibile l'accoglimento dell'istanza. I dati sono raccolti e trattati con mezzi automatizzati e cartacei nel rispetto delle norme previste dalla legge sulla privacy esclusivamente per le finalità sopra indicate. In base alla legge Lei è titolare di una serie di diritti, che potrà sempre esercitare rivolgendosi al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ordine di quali ad esempio: il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza

o meno di dati personali che La riguardano; il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere finalità, modalità e logica del trattamento, il diritto ad ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati; il diritto di opporsi al trattamento degli stessi per motivi legittimi e gli altri diritti indicati all'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il titolare nonché responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione.



(Allegato C)

AREA RISCHIO	DI	PROCESSI	RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE SUGGERITE
Revoca del bando		Abuso di ricorso alla revoca al fine di escludere Concorrente indesiderato	Procedimento svolto in modo non corretto Espressioni da pareri volti a favorire posizioni non corrette	Sarebbe utile dotarsi di appositi regolamenti e procedure scritte di funzionamento
Varianti in corso di esecuzione del contratto		Evidenziazione di varianti non necessarie	Discrezionalità e arbitrarietà nell'esecuzione	Sarebbe utile dotarsi di appositi regolamenti e procedure scritte di funzionamento
Subappalto		Autorizzazione illegittima al subappalto	Subappalto privo di controllo	Sarebbe utile dotarsi di appositi regolamenti e procedure scritte di funzionamento
Area incassi e pagamenti e sovvenzioni e le attività con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		Pagamenti Tassa iscrizioni	Rischio arbitrarietà nelle scadenze	Sarebbe utile inserire scadenzario cogente
		Bandi a premi o concessione di contributi e/o sovvenzioni o comunque di vantaggi patrimonialmente rilevanti a soggetti pubblici/privati	Discrezionalità e arbitrio con conseguente possibilità di ricorsi amministrativi	Sarebbe utile dotarsi di appositi regolamenti e procedure scritte di funzionamento