

REGOLAMENTO DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA BASILICATA PER IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI DI LAVORO

Approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Basilicata
nella seduta di Consiglio del 15.10.2025



Ordine Regionale degli
Psicologi
della Basilicata

REGOLAMENTO DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA BASILICATA PER IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI DI LAVORO

Approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Basilicata
nella seduta di Consiglio del 15.10.2025

Art. 1 – FINALITÀ

Il Gruppo di Lavoro svolge funzioni di studio, approfondimento e supporto operativo. In particolare, propone al Consiglio dell'Ordine progetti e iniziative finalizzati alla produzione di dati, analisi e documenti. Il Gruppo può essere propedeutico all'istituzione di tavoli tecnici e interistituzionali, volti all'avvio di azioni a supporto del Consiglio e delle Commissioni interne. Può, inoltre, sostenere e rafforzare gli ambiti applicativi e occupazionali della professione mediante azioni mirate, anche in raccordo con gli Enti competenti.

Art. 2 – ISTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

1. Il Consiglio dell'Ordine delibera la costituzione di un Gruppo di Lavoro sulla base di una proposta progettuale presentata da un/una iscritto/a all'Ordine degli Psicologi della Basilicata, redatta secondo le modalità previste dall'art. 33, comma 4, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine approvato in data 28/03/2025.
2. La proposta progettuale deve essere predisposta utilizzando lo Schema per la proposta progettuale del Gruppo di Lavoro (Allegato A al presente Regolamento), reso disponibile sul sito istituzionale dell'Ordine, e deve essere trasmessa unitamente al Modello di domanda per la costituzione del Gruppo di Lavoro (Allegato B).
3. L'invio della documentazione avviene esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo: psicologi.basilicata@tiscali.it.
4. Il Consiglio, valutata la coerenza della proposta con gli obiettivi istituzionali e con la programmazione strategica dell'Ordine, può deliberare:
 - l'approvazione della proposta;
 - l'approvazione con richieste di integrazioni o modifiche;
 - il rinvio della proposta per ulteriori approfondimenti;
 - la non approvazione, con adeguata motivazione.

Art. 3 – COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

1. Il Gruppo di Lavoro è costituito da iscritti all'Ordine degli Psicologi della Regione Basilicata, in regola con il versamento della quota ordinistica ed in assenza di irrogazione della sanzione disciplinare ex art. 26, primo comma lett. c) o ai sensi del comma 2 del medesimo articolo della legge 56/1989 che avranno avanzato formale richiesta secondo le modalità previste dal successivo art. 5 del presente regolamento.
2. Il numero dei componenti previsti va da un minimo di tre ad un massimo di cinque partecipanti, incluso il Coordinatore del Gruppo di lavoro. In caso di rinuncia da parte di uno dei componenti, il Presidente dell'Ordine congiuntamente con il Coordinatore del Gruppo di Lavoro potranno procedere ad una eventuale sostituzione, previo esame delle richieste pervenute ai sensi del comma 1 che precede.

3. Al componente che non partecipa alle riunioni per tre volte consecutive, in assenza di giustificate motivazioni, il Consiglio dell'Ordine procederà a revocare l'incarico.
4. L'incarico potrà essere revocato, su disposizione del Consiglio dell'Ordine anche ove, all'esito di una verifica semestrale, un componente risultasse assente per il 40% del totale degli incontri realizzati, in assenza di giustificate motivazioni.

Art. 4 – COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO

1. L'iscritto, ideatore della proposta progettuale che viene ritenuta idonea dal Consiglio, è incaricato, de plano, del ruolo di Coordinatore del Gruppo di lavoro ed ha il compito di garantire la corretta conduzione dei processi di gestione del Gruppo.
2. Può avvalersi, per la stesura del progetto, della collaborazione di non più di due psicologi, coerentemente con l'idea progettuale, che faranno parte, de plano, del Gruppo di lavoro.
3. Ha il dovere di agire in modo informato.
4. È Responsabile della stesura del verbale delle riunioni, ove verranno indicate le presenze dei componenti, da inviare ai referenti amministrativi dell'Ente e per conoscenza al Coordinatore dei Gruppi di lavoro, entro quindici giorni dalla riunione.
5. Si coordina con gli uffici amministrativi dell'Ordine per la predisposizione ed invio della convocazione.
6. Relazione periodicamente al Consiglio al quale, con cadenza annuale, invierà una relazione sullo stato di avanzamento dei lavori.
7. Si confronta periodicamente con i/il Coordinatore/i del/dei Gruppo/i di lavoro che dovesse/ro ricadere nello stesso ambito di intervento, al fine di coordinare azioni, obiettivi ed organizzazione delle iniziative programmate.
8. È Responsabile della circolarità delle informazioni con gli altri apparati, istituiti dal Consiglio, e con la struttura amministrativa dell'Ente, per materie di competenza e di rilevanza trasversale.

Art. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO

1. Per richiedere di fare parte di un Gruppo di Lavoro, è necessario compilare il modulo - ALL. B - al presente regolamento, scaricabile dal sito dell'Ordine, inoltrandolo per e-mail all'indirizzo psicologi.basilicata@tiscali.it.
2. Il Consiglio procederà alla delibera di accoglimento o di rigetto delle istanze di partecipazione a ciascun Gruppo di lavoro, previa selezione delle stesse da parte, congiuntamente, del Presidente, del Coordinatore dello specifico Gruppo di lavoro.
3. Le istanze pervenute saranno valutate sulla base dei seguenti parametri, rilevabili dal modulo di cui all'ALL. B: formazione specifica, esperienza lavorativa specifica, territorialità. Per ciascun parametro sarà attribuito un punteggio da 1 a 3.

Art. 6 – MODALITÀ OPERATIVE

1. Le attività dei Gruppi di Lavoro si svolgono secondo quanto previsto nella proposta progettuale.
2. Il Coordinatore è responsabile del monitoraggio della fase di costituzione e dell’attuazione del Progetto.
3. Ogni azione, iniziativa o evento del Gruppo deve essere previamente concordata con il Presidente, che valuterà l’eventuale presentazione al Consiglio dell’Ordine per le necessarie deliberazioni.
4. Il Gruppo di Lavoro si avvale delle risorse amministrative dell’Ordine per convocazioni, pianificazione degli incontri e comunicazioni interne, ricevendo supporto dalla Segreteria solo per attività non gestibili autonomamente.
5. La seduta di insediamento di ciascun Gruppo è convocata dal Presidente del Consiglio; le successive dal Coordinatore, con avviso contenente l’ordine del giorno da inviare ai componenti almeno sette giorni prima della riunione.
6. Le riunioni si svolgono presso la sede dell’Ordine (o altra sede autorizzata dal Presidente), negli orari di apertura degli uffici, alla presenza del personale amministrativo e/o di un Consigliere. È comunque prevista la possibilità di svolgimento su piattaforma online.
7. Il Gruppo può partecipare, su delega del Presidente o del Consiglio, a commissioni, comitati ed enti esterni che richiedano specifiche competenze tecnico-scientifiche.
8. Gli orientamenti del Gruppo sono adottati a maggioranza dei voti dei componenti; in caso di parità prevale il voto del Coordinatore.
9. I Gruppi di Lavoro presentano regolarmente al Consiglio un resoconto delle attività, tramite verbali e altra documentazione. Al termine delle attività producono una sintesi pubblica dei risultati conseguiti, da diffondere sul sito e sugli strumenti informativi dell’Ordine.
10. Durante gli incontri operativi viene redatto verbale dal Coordinatore, che cura anche una relazione periodica sullo stato di avanzamento dei lavori, da trasmettere all’indirizzo email dedicato.
11. Oltre agli obiettivi specifici, ciascun Gruppo svolge funzioni di “esperto” nel proprio ambito applicativo e in particolare:
 - fornisce risposte alle FAQ;
 - elabora riflessioni e contributi per pareri, tavoli istituzionali e media;
 - monitora la normativa regionale e nazionale pertinente, proponendo eventuali emendamenti;
 - avanza proposte di iniziative utili allo sviluppo del settore di riferimento.
12. Alle sedute dei Gruppi di Lavoro può sempre partecipare il Presidente con voto solo consultivo qualora non ne sia membro effettivo.

13. Eventuali compensi saranno deliberati ai sensi dell'art. 5, lettera aa) n. 4 del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine approvato in data 28/03/2025.

Art. 7 - PARTECIPAZIONE DI UDITORI AI GRUPPI DI LAVORO

1. È prevista la partecipazione di iscritti all'Ordine degli Psicologi della Regione Basilicata, in regola con il versamento della quota ordinistica ed in assenza di irrogazione della sanzione disciplinare ex art. 26, primo comma lett. c) o ai sensi del comma 2 del medesimo articolo della legge 56/1989, nel ruolo di uditori, anche in assenza dei requisiti specifici per far parte attivamente dello specifico Gruppo di lavoro.
2. Per ciascun Gruppo di lavoro è previsto il numero massimo di 3 uditori.
3. Nel caso in cui le richieste fossero più di tre, si accoglieranno quelle degli iscritti con la data di iscrizione all'Ordine più recente.
4. In caso di rinuncia da parte di uno degli uditori o di assenza alle riunioni per tre volte consecutive, senza giustificate motivazioni, si procederà ad una eventuale sostituzione, considerando le richieste pervenute, sempre sulla base della data più recente di iscrizione all'ordine.

Art. 8 - COORDINATORE DI TUTTI I GRUPPI DI LAVORO

1. Ha il compito di coordinare le attività dei Gruppi di lavoro, armonizzandole in stretto contatto con i responsabili degli stessi, monitorando i processi (finalità, tempi, modalità), in accordo operativo con i referenti amministrativi dell'ente.
2. Può essere il Presidente o un consigliere suo delegato od un iscritto esterno al consiglio, in possesso di specifiche esperienze e competenze nell'ambito di attività di coordinamento.
3. Il Consiglio, procede alla nomina del Coordinatore di tutti i Gruppi di Lavoro.
4. Eventuali compensi saranno deliberati ai sensi dell'art. 5, lettera aa) n. 4 del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine approvato in data 28/03/2025.



Ordine Regionale degli
Psicologi
della Basilicata

 Via della Chimica, 61 | 85100 Potenza

 Tel. 0971 53 59 3 | Fax. 0971 47 98 14

 psicologi.basilicata@tiscali.it

 psicologi.basilicata@psypec.it