



COMUNE DI PIGNOLA

(Provincia di Potenza)

Area N. 5 – Amministrativa

SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio Socio Assistenziale

AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI

PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO

IL RESPONSABILE DELL'AREA N. 5

Richiamati:

- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con annessa disciplina degli incarichi di collaborazione autonoma, da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 69/2023 e ss.mm.ii;
- la deliberazione di Giunta Comunale N. 100 in data 6/12/2023;
- la determinazione del Responsabile di Servizio R.G. N. 469 in data 7/12/2023;

RENDE NOTO

Che il presente avviso pubblico è finalizzato al conferimento di N. 1 incarico professionale di PSICOLOGO, disciplinato nell'allegato schema di contratto, che è parte integrante e sostanziale del presente atto.

L'incarico avrà per oggetto una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 ss. cod.civ., senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Responsabile del Servizio competente.

La figura professionale sarà selezionata ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.lgs. 165 del 30 marzo 2001, dell'art. n. 46 del D. L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, del vigente Regolamento Comunale recante disciplina per il conferimento di incarichi esterni, sulla base della valutazione del curriculum professionale, volta ad accertare adeguata ed elevata capacità professionale nel settore di che trattasi in quanto figura professionale non reperibile all'interno dell'Ente, per esigenze qualificate e temporanee cui non è possibile far fronte con personale in servizio.

Nei confronti del Professionista incaricato troverà applicazione il Codice di Comportamento dei dipendenti collaboratori e consulenti del Comune di PIGNOLA.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dalla Legge 04/08/2006, n. 248.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Pignola, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale N. 100 in data 6/12/2023 e della determinazione R.G. N. 469 in data 7/12/2023, intende affidare **N. 1 incarico** professionale di PSICOLOGO, per l'espletamento delle relative attività nell'ambito dei servizi socio-assistenziali previsti nella programmazione regionale e di quelli gestiti in forma singola ai sensi della Legge 328/2000.

ART. 2 - DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

Il contratto *di lavoro autonomo* ha ad oggetto l'affidamento dell'incarico di cui trattasi, che verrà stipulato nella forma della scrittura privata, sarà relativo ad un periodo di **anni UNO** decorrenti dalla sottoscrizione del medesimo contratto, prorogabile per uguale durata, ed assume efficacia dal giorno di pubblicazione sul sito web del Comune della relativa determinazione di affidamento.

L'incarico è nominale, affidato ai singoli professionisti, che non potranno delegare alcuna attività ad altri professionisti.

Al professionista incaricato sarà corrisposto un compenso annuo lordo di **€ 13.000,00** omnicomprendente, prestando la propria opera per almeno **10 (dieci) ore settimanali** presso la struttura comunale.

Il pagamento avverrà mensilmente a 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura, previa verifica del corretto svolgimento delle prestazioni.

ART. 3 - SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

L'incaricato dovrà svolgere le prestazioni richieste presso gli uffici dei Servizi Socio-Assistenziali del Comune, Piazza Risorgimento 1 – 85010 – PIGNOLA.

L'incarico, che si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione, né rispetto di orari di ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla presente selezione esclusivamente singoli liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri Dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- e) l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- f) di non aver in atto rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti professionali

- g) Titolo di studio:
 - Laurea in Psicologia (vecchio o nuovo ordinamento)
- h) Iscrizione all'albo professionale degli Psicologi;

- i) Esperienze lavorative maturate in qualità di psicologo *presso i servizi sociali comunali o presso altra pubblica amministrazione* (per pubbliche amministrazioni si intendono quelle indicate nell'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001);
- j) Formazione in materia di mediazione familiare e/o separazioni conflittuali e/o tutela dei minori e/o adozioni internazionali, dipendenze, handicap, anziani.

Ulteriori requisiti soggettivi

- k) di avere sede legale in Italia o in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- l) non avere, alla data di presentazione della domanda stessa, conflitti di interesse e di essere in posizione di terzietà rispetto al Comune di Pignola;
- m) di essere disponibile, pena la risoluzione del contratto senza diritto a risarcimento e/o indennizzo alcuno, a garantire l'attività professionale richiesta secondo le esigenze dell'Ufficio sociale del Comune;
- n) di aver preso visione dell'avviso di selezione e dello schema di contratto e di accettarne tutte le norme, le condizioni e le modalità ivi previste per l'espletamento dell'incarico;
- o) di accettare, senza diritto a risarcimento e/o indennizzo alcuno, che il contratto di lavoro autonomo ad oggetto il conferimento dell'incarico professionale di Psicologo si intende automaticamente risolto qualora:
 - 1) le disposizioni regionali in materia di welfare dovessero trovare attuazione, consentendo la gestione unitaria ed integrata della funzione sociale dei nuovi Ambiti socio-sanitari attraverso le risorse umane, strumentali e finanziarie intestate agli Uffici Unici di Piano;
 - 2) fosse necessario in ragione dell'applicazione delle disposizioni di legge in tema di contenimento della spesa del personale o in ragione della situazione finanziaria dell'ente;
- p) di impegnarsi ad aprire partita IVA qualora risultasse affidatario dell'incarico professionale di cui trattasi.

Tutti i requisiti di ordine generale, professionali e soggettivi elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

ART. 5 – CRITERI DI SELEZIONE

La selezione verrà esperita secondo quanto indicato dal vigente Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi esterni ed è finalizzata a produrre una graduatoria che terrà conto dei titoli posseduti e dei punteggi assegnati.

L'Ufficio competente e ricevere le domande, dispone complessivamente di max 100 punti, da assegnare come segue:

- | | |
|--|------------------|
| A. Voto del titolo di studio specificamente richiesto | massimo punti 30 |
| B. Anzianità di Iscrizione all'Albo Professionale | massimo punti 30 |
| C. Curriculum formativo e professionale | massimo punti 15 |
| D. Titoli di servizio | massimo punti 20 |
| E. Titoli di studio ulteriori | massimo punti 5 |

In particolare:

A. Voto del titolo di studio richiesto e fatto valere nella domanda di partecipazione **ai fini dell'attribuzione del presente punteggio**

VOTAZIONE PUNTI **massimo PUNTI 30**

Da	108	a	110		
				PUNTI 30	
Da	105	a	107		PUNTI 20
Da	100	a	104		PUNTI 15

In caso di votazioni su scala diversa la griglia di equivalenza è rideterminata parametrando le valutazioni rispetto al punteggio massimo e minimo come sopra individuato.

B. Anzianità di Iscrizione all'Albo Professionale

VOTAZIONE PUNTI **massimo PUNTI 30**

Per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi, di iscrizione

PUNTI 2

C. Curriculum formativo e professionale

VOTAZIONE PUNTI **massimo PUNTI 15**

Nel curriculum sono valutate le attività e le esperienze professionali e di studio, formalmente documentate mediante attestati di partecipazione e/o frequenza, non riferibili ai titoli già compresi nelle altre categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, specifiche rispetto all'incarico da conferire:

Per ogni partecipazione a convegni, seminari e/o corsi di aggiornamento attinenti al profilo professionale richiesto. con rilascio di attestato: **punti 1**, per un massimo di **PUNTI 2**

Per ogni corso di perfezionamento, specializzazione o formazione professionale in materia di mediazione familiare e/o separazioni conflittuali e/o tutela dei minori, adozioni internazionali, dipendenze, handicap, anziani con rilascio di attestato

punti 1, per un massimo di **PUNTI 3**

Per ogni partecipazione come relatore e/o docente e/o componente la segreteria scientifica e/o organizzativa a convegni, seminari, giornate di studio, corsi di aggiornamento attinenti le attività sociali in generale, con rilascio di attestato

punti 1, per un massimo di **PUNTI 5**

Per ogni pubblicazione scientifica in materia attinente al profilo professionale oggetto della selezione:

punti 1, per un massimo di **PUNTI 5**

D. Titoli di servizio

VOTAZIONE PUNTI **massimo PUNTI 20**

Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, in mansioni attinenti alla qualifica professionale di Psicologo: per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi:

PUNTI 2

E. Titoli di studio ulteriori (rispetto a quello dichiarato ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui alla lettera A)

VOTAZIONE PUNTI **massimo PUNTI 5**

Per ogni ulteriore titolo di studio aggiuntivo rispetto a quello richiesto

PUNTI 5

La graduatoria della selezione sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli. In caso di parità, si terrà conto del punteggio relativo all'anzianità di iscrizione all'Albo Professionale e, in caso di ulteriore parità si terrà conto della più giovane età.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo aspirante.

L'incarico verrà affidato al candidato che nella graduatoria conseguirà il punteggio più elevato.

ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dall'aspirante, redatta in carta libera compilando il modello allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di PIGNOLA - Ufficio Socio Assistenziale - Piazza Risorgimento, 1 – 85010 Pignola (PZ) e dovrà pervenire **pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 08/02/2024, esclusivamente all'indirizzo PEC comune.pignola.protocollo@pec.it (saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata).**

Il messaggio di posta dovrà avere il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione all'Avviso di selezione per affidamento di N. 1 incarico di Psicologo". I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf:

- I. nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva la domanda ed il curriculum professionale con firma digitale, non sarà necessario apporre la firma autografa, né allegare copia del documento di identità.
- II. qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda ed il curriculum professionale devono recare la firma autografa, devono essere scannerizzati e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Non saranno prese in esame le domande pervenute fuori termine. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, compilata in maniera conforme all'allegato modello, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti di cui al precedente art. 4.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, da cui si evinca con chiarezza il possesso dei requisiti prescritti e dovrà essere corredata degli attestati di partecipazione e/o frequenza di cui al precedente art. 5, lettera C.

Si raccomanda di indicare analiticamente, dettagliatamente e con la massima precisione i titoli che si intende far valutare. In difetto di tali precise indicazioni, l'Amministrazione non potrà procedere alla valutazione di titoli dichiarati.

Il Comune si riserva di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati; la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria.

In ogni caso, si riserva la facoltà di invitare, se necessario, gli aspiranti all'incarico a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni effettuate, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di selezione.

ART. 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

1. l'invio della candidatura oltre i termini stabiliti;
2. le domande non sottoscritte (cfr. art. 6, punto II);

3. la mancanza dei **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE** di cui all'**ART. 4** del presente avviso, richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento del presente incarico, come sopra elencate;
4. curriculum formativo e professionale privo di sottoscrizione (cfr. art. 6, punto II).

ART. 8 – NORME FINALI

1. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande nonché di revocare il presente avviso di selezione.

2. L'Amministrazione comunale si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di risolvere anticipatamente il contratto di lavoro autonomo ad oggetto il conferimento dell'incarico flessionale di cui al presente avviso: ciò in ragione dell'applicazione delle disposizioni di legge in tema di contenimento della spesa del personale o in ragione della situazione finanziaria dell'ente.

3. Inoltre, l'atto di conferimento dell'incarico professionale di cui trattasi si intenderà automaticamente risolto qualora le disposizioni regionali in materia di welfare dovessero trovare attuazione, consentendo la gestione unitaria ed integrata della funzione sociale dei nuovi Ambiti socio-sanitari attraverso le risorse umane, strumentali e finanziarie da assegnare agli Uffici Unici di Piano, alla cui organizzazione e provvista sono tenuti tutti i Comuni associati: ciò senza che il professionista incaricato possa vantare alcun diritto a risarcimento e/o indennizzo.

4. Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.

5. Lo schema di contratto potrà essere visionato e scaricato sul sito internet del Comune di Pignola www.comune.pignola.pz.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Pignola www.comune.pignola.pz.it

I dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati unicamente per le finalità previste dal presente avviso e verranno trattati secondo le disposizioni legislative vigenti in materia di tutela dei dati personali (D.lgs. n. 196/03).

Responsabile del procedimento e trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area N. 5 – Servizi Amministrativi – Ufficio Socio Assistenziale – dott.ssa Viviana Verri - 0971-620201.

Pignola, 7 dicembre 2023

Il Responsabile dell'Area N. 5 – Amministrativa

Dott.ssa Viviana Verri

Allegati :

“A” domanda di partecipazione

“B” schema di contratto