Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it
areacittadinanza@pec.comunemelfi..it

PROT.N. 13340 DEL 31.05.2016

COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO.

IL RESPONSABILE DI AREA

In esecuzione della determina dirigenziale n. 255 del 30.05.2016
Visto l' art. 1 comma 116 legge 311/2004;
Visto l'art. 7 co.6 del D.lvo 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.

RENDE NOTO

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla creazione di una "LONG-LIST" di esperti professionisti ***"PSICOLOGI"***, dalla quale attingere per eventuali conferimenti di incarichi professionali relativi agli interventi previsti dalla legge ed in particolare per lo svolgimento di compiti relativi all'ambito della ***"tutela minori"*** e delle ***"adozioni nazionali ed internazionali"***, a supporto dell'**Ufficio Sociale** comunale, nei casi di richiesta di consulenza psicosociale da parte dell'Autorità Giudiziaria, nonché per casi di "***disagio minorile"*** in situazioni di multi problematicità, ecc.
Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura selettiva o paraconcorsuale, né viene costituita alcuna graduatoria di merito.
L'incarico professionale avrà per oggetto una prestazione di **lavoro autonomo**, ai sensi dell'art. 2222 ss. del codice civile, **senza alcun vincolo di subordinazione,** da eseguirsi nel rispetto delle direttive fornite dal dirigente di area competente.
Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio per giorni 15 decorrenti dalla sua pubblicazione e reso disponibile sul profilo del committente ***www.comunemelfi.it.***

Articolo 1 – Destinatari
Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini appartenenti alla comunità europea, che alla data di pubblicazione del presente avviso siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione alla candidatura
Ai fini della valutazione, costituiscono requisiti essenziali per l'ammissione della candidature ed il successivo inserimento nella long list, pena l'esclusione del candidato, quelli di seguito indicati:

Requisiti di ordine generale

a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) assenza di condanne penali passate in giudicato per reati contro la P.A.;
d) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.;
e) non trovarsi in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 25 legge 23.12.1994 n.724 e smi;
f) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
g) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 575/1965 e s.m.i.

Requisiti di ordine professionale

a) Possesso della laurea di livello specialistico e/o magistrale in Psicologia, quale livello minimo di specializzazione, e/o diploma di laurea in Psicologia vecchio ordinamento ;
b) Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli Psicologi da almeno 5 anni;
c) Esperienza con funzioni di psicologo presso uffici sociali Comunali o presso Pubbliche Amministrazioni, negli ambiti professionali di cui al presente avviso, nell'ultimo quinquennio;

ART.3 - Modalità e termini di scadenza per la presentazione delle domande

Per partecipare alla selezione il candidato dovrà far pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Melfi – Via P.F.Campanile - 85025 **MELFI** , a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mezzo di consegna a mano entro e non oltre le ore **11.00 del giorno 30.06.2016** busta chiusa debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente con relativo indirizzo e la seguente dicitura:

"avviso pubblico costituzione long list Psicologo - richiesta iscrizione".

L'invio dei plichi avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti al protocollo dell'ente fuori temine anche se sostitutivi o integrativi di quelli già pervenuti.

Per i soli plichi raccomandati spediti a mezzo di servizio postale di Stato, ai fini della tempestività della presentazione dell'offerta, fa fede il timbro postale di arrivo indipendentemente dall'orario di consegna presso l'ufficio protocollo dell'Ente.

Art. 4 - **Modalita' di presentazione dei plichi e documentazione**

Il plico presentato secondo le prescrizioni di cui al precedente punto 3) deve contenere, al suo interno:

a) **Domanda di iscrizione** alla long list secondo il modello "**Allegato 1"** contenente le generalità, l'indirizzo, il numero telefonico e di fax, l'indirizzo E-mail e il codice fiscale, la partita Iva del partecipante alla selezione;

L'istanza, a **pena di eventuale esclusione**, resa anche ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00, dovrà essere firmata per esteso ed in maniera leggibile dal professionista concorrente in ogni sua pagina.

b) **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** *ex art. 46 e 47 L.445/2000 "**Allegato 2**" prodotta ai sensi dell'art.38 co 3 D. lvo 443/2000 sottoscritta dal partecipante, con allegata copia fotostatica di un documento di identità, con la quale si attesta:*

1. la disponibilità ad assumere incarichi di consulenza in favore del Comune di Melfi, con specificazione degli *ambiti* di specializzazione, in relazione ai quali dichiara detta disponibilità (es. tutela minori, affidamento minori, adozioni, ecc.);
2. di essere iscritto all'albo professionale, indicando la data di iscrizione;
3. di possedere la Cittadinanza italiana;
4. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
5. di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. di non trovarsi in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 25 legge 23.12.1994 n.724 e smi;
7. di non essere destinatario di una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale (c.d.

patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;

8. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
9. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.05.1965 n.575 e successive modifiche ed integrazioni;
10. di aver svolto funzioni di psicologo presso……*indicare le P.A. dove si è svolto l'incarico*) in data_____con il/i seguente/i incarico/chi…… …… ;
11. di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente avviso per il conferimento dell'incarico approvato con determina n.255 del 30.05.2016;

d) **curriculum vitae professionale**, debitamente sottoscritto, dal quale risulti il titolo di studio conseguito, l'esperienza e la specializzazione maturata nell'esercizio dell'attività professionale da documentarsi mediante l'indicazione della tipologia dei casi trattati e qualunque altro documento ritenuto utile dall'interessato ai fini della valutazione delle capacità professionali.

Tutti i requisiti prescritti ed autocertificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.
La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante, la presentazione della dichiarazione sostituiva priva dell'allegato documento di identità costituisce motivo di esclusione dalla selezione.
La dichiarazione e/o il curriculum presentati in maniera generica dai quali non sia possibile rilevare il **titolo di studio**, le **competenze e professionalità** (le prestazioni, gli incarichi svolti, i titoli conseguiti, la formazione conseguita), **l'esperienza nel settore oggetto del conferimento** (l'indicazione dell'Ente e/o Pubbliche Amministrazioni presso il quale il servizio è stato prestato) non saranno ritenuti validi e, quindi, non saranno oggetto valutazione.

ART.5 - Ammissibilità delle candidature- Istruttoria

La long list verrà creata, previa verifica delle condizioni di ammissione, e sarà utilizzabile immediatamente. La selezione dei candidati effettuata sulla base delle capacità tecniche e professionali del candidato in relazione alle attività specifiche da espletare.
Le candidature che non risulteranno possedere i requisiti richiesti per l'ammissibilità non saranno inserite nella long list.
Costituisce motivo di esclusione :

- La mancanza dei requisiti generali e professionali richiesti al punto 2del presente avviso
- La mancanza della sottoscrizione della domanda di inserimento nella Long list.
- L'incompletezza o difformità delle informazioni contenute nel curriculum professionale.
- La mancata sottoscrizione della dichiarazione di veridicità in calce al curriculum.
- La presentazione del dossier di candidatura oltre i termini previsti
- La mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento. E' invece sanabile l'allegazione di una fotocopia di un documento scaduto.

A conclusione dell'istruttoria e della valutazione si redige l'elenco della long list che avverrà nell'ordine di presentazione delle domande al protocollo dell'Ente.
La long list avrà efficacia con l'approvazione da parte del Responsabile di Area della determina Dirigenziale che sarà pubblicata all'albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune.
La pubblicazione all'albo e sul sito costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati che hanno manifestato l'interesse a partecipare ed ad essere inseriti nella long list.

Si precisa che la costituzione della lista non prevede la predisposizione di graduatorie, e l'inserimento in essa non fa maturare, in alcun caso, diritti, pretese, aspettative da parte del soggetto in ordine all'affidamento dell'incarico. Non sussiste, infatti, obbligo per l'Amministrazione Comunale di avvalersi delle prestazioni professionali degli iscritti alla lista medesima, né sussiste un obbligo di chiamata nei confronti di tutti gli iscritti.

Art.6 - Validità dell'elenco e suo aggiornamento.

L'Elenco sarà aggiornato con cadenza annuale, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico. L'aggiornamento potrà riguardare sia nuovi inserimenti che aggiornamenti dei dati dei soggetti già inseriti.

Art. 7 - Cancellazione dalla lista

La cancellazione dalla lista dei soggetti iscritti sarà disposta d'ufficio nei casi:

1. di accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito dall'Ente;
2. di accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione alla lista;
3. di mancata accettazione, senza giustificato motivo, dell'incarico proposto;
4. di mancato svolgimento con puntualità e diligenza dell'incarico affidato;
5. cause intentate contro l'Amministrazione Comunale.

ART.8 - Affidamento degli incarichi

Ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale avrà esigenza di attivare collaborazioni esterne per l'attività oggetto del presente avviso il Responsabile di Area affiderà l'incarico scegliendo tra i professionisti iscritti nell'elenco, tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Principio di rotazione tra gli iscritti all'Albo;
2. Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
3. idoneità a svolgere l'incarico specifico;
4. Consequenzialità e complementarietà con altri incarichi ricevuti dall'Ente aventi lo stesso oggetto;
5. Svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune

Relativamente **al punto 2 dell'art. 8** il Responsabile di Area nella scelta del professionista cui affidare i singoli incarichi valuterà le attitudini professionali risultanti dal curriculum con specifico riguardo ai seguenti profili tecnico/professionali:

- Avere maturato esperienza nel ruolo di psicologo nell'ambito della "***tutela minori"*** *(sarà opportuno Indicare nel curriculum i numeri di casi di consulenza e/o prestazioni effettuate su richiesta dell'Autorità Giudiziaria e/o su incarico di P.A relative a minori con problematiche relazionali e/o con difficoltà di permanenza in famiglia);*
- Avere maturato esperienza in materia di ***"tutela minori"*** a seguito di separazioni e/o divorzi conflittuali. (*sarà opportuno Indicare nel curriculum i numeri di casi di consulenza e/o prestazioni effettuate su richiesta dell'Autorità Giudiziaria minorile e/o ordinaria e/o su incarico di P.A.);*
- Avere acquisito documentata competenza nel campo delle ***adozione*** sia essa nazionale che internazionale, di ***affidamento preadottivo*** di minori, (*sarà opportuno Indicare nel curriculum i numeri di casi di consulenza e/o prestazioni effettuate su richiesta dell'Autorità Giudiziaria e/o su incarico di P.A.);*
- Avere acquisito documentata competenza nel settore della "***psicologia giuridica"*** (*sarà opportuno Indicare nel curriculum i corsi seguiti ed il numero di ore e /o il master conseguito e/o indicare l' incarico espletato come giudice onorario minorile);*

art.9 - Definizione delle attività richieste

La consulenza psicologica sarà attivata, su valutazione della P.A., nei casi di seguito individuati :

a) Adozioni nazionali ed internazionali con valutazione dell'idoneità all'adozione degli aspiranti genitori;
b) tutela di minori a seguito di separazione conflittuale dei genitori sottoposti a provvedimento dell'organo giudiziario Minorile e/o Ordinario ;

c) minori con problematiche relazionali e/o con difficoltà di permanenza in famiglia e/o disagio minorile in situazioni di multi problematicità.
d) casi in cui occorra concordare e condividere con l'Assistente Sociale comunale tutti gli elementi prognostici e le possibili strategie di intervento relative alle consulenze psicosociali richieste all'ufficio sociale comunale dall'Autorità.

ART.10 - Compenso professionale

L'A.C. corrisponderà per ogni caso concluso il corrispettivo di seguito determinato:

- €. 500,00 a caso definito oltre Iva e accessori di legge per casi rientranti all'art.9 punto c)
- €. 700,00 a caso definito oltre Iva e accessori di legge per casi rientranti all'art.9 punto a)
- €. 900,00 a caso definito oltre Iva e accessori di legge per casi rientranti all'art.9 punto b)
- €. 350,00 a caso definito oltre Iva e accessori di legge per casi rientranti all'art.9 punto d) e non rientrante in uno dei casi di cui all'art. 1 punti a)b)c).

Articolo 11 - Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico al professionista avverrà, di volta in volta, con provvedimento del Responsabile di Area, previa verifica sulla veridicità delle dichiarazioni rese, previa richiesta all'interessato di produrre la documentazione comprovante quanto dichiarato.

Nelle more di acquisizione della documentazione attestante la veridicità delle dichiarazioni rese dal professionista, qualora l'urgenza dettata da provvedimenti dell'A.G. richiedano il conferimento dell'incarico immediato, il prescelto dovrà attestare, sempre con la formula dell'autocertificazione, la permanenza dei requisiti di cui al punto___ del presente avviso.

Nel caso in cui i documenti presentati non dimostrino il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli valutati e nel caso di dichiarazioni mendaci il professionista nominato decade dal diritto all'incarico, con le conseguenze di legge.

Il rapporto professionale si perfeziona con la stipula del contratto d'opera intellettuale senza vincolo di subordinazione, ex 2222 c.c., nel quale vengono disciplinati l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, le modalità operative, la durata, il compenso professionale, le penalità ecc.

Al fine di perfezionare l'incarico per prestazione professionale, il professionista incaricato dovrà, prima dell'accettazione formale dell'incarico stesso (sottoscrizione contratto), essere in possesso della partita IVA .

In caso di affidamento dell'incarico il curriculum vitae così come presentato sarà pubblicato, ai fini della trasparenza, sul sito istituzionale del Comune.

Articolo 12 – Tutela della privacy

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del
Presente procedimento. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso e per tutte le conseguenti attività.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melfi (Pz), con sede in Piazza P.F. Campanile, 85025 – Melfi (Pz).
Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Servizi alla Cittadinanza.

Articolo 13 Informazioni

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dell'incarico professionale di cui al presente bando.

Verrà successivamente comunicato all'Ordine Professionale di appartenenza il nominativo dell'incaricato.

L'ACCESSO AGLI ATTI attinenti la selezione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il presente avviso non vincola l'A.C. che si riserva discrezionalmente di non procedere al conferimento dell'incarico.

Al presente avviso sarà data pubblicità mediante l'affissione all'Albo Pretorio e sul sito del Comune

ART. 14 - Controlli

Il Comune si riserva di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'automatica ed immediata cancellazione dalla lista, la decadenza della nomina e, ove già attivato, la immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

ART. 15 - Norma di salvaguardia

Il presente avviso può essere modificato, sospeso o revocato discrezionalmente, per esigenze amministrative e giuridiche dall'Amministrazione Comunale, senza che i candidati che abbiano presentato istanza far valere alcuna pretesa.

Articolo 16 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 la struttura amministrativa responsabile del procedimento è dott. Tania Lasala.

IL RESPONSABILE AREA
DOTT. T. LASALA

ALL 1

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PSICOLOGO.

Al Comune di Melfi
Piazza Pasquale Festa Campanile
85025 Melfi (PZ)

OGGETTO :DOMANDA DI ISCRIZIONE LOG LIST PSICOLOGI.

Il sottoscritto _____ nato a_____il_____

residente_____a_____via/piazza_____Codice

Fiscale_____Partita IVA_____

CHIEDE

Di essere iscritto nell'elenco dei professionisti (LONG LIST) per il conferimento degli incarichi di Psicologo nel seguente ambito di specializzazione :

- ☐ Tutela minori con problematiche relazionali e/o difficoltà in famiglia;
- ☐ Adozione nazionale ed internazionale
- ☐ Disagio minorile in situazioni di multi problematicità;
- ☐ Tutela minori a seguito di separazioni e/o divorzi conflittuali;

Dichiara ai sensi dell'art. 46 DEL dpr 445/00 che il domicilio eletto per tutte le comunicazioni ufficiali che saranno effettuate dalla stazione appaltante,l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax sono i seguenti:

- ☐ domicilio_____
- ☐ posta elettronica (pec)_____
- ☐ fax_____
- ☐ telefono_____

Data_____

FIRMA

_____

ALL 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

EX ART. 47 L.445/2000

AL COMUNE DI MELFI
Area servi alla cittadinanza
P.zza P.Festa Campanile
MELFI

Il sottoscritto _____ nato a_____il_____

residente_____a_____via/piazza_____Codice

Fiscale_____Partita IVA_____

In riferimento all'avviso pubblico prot.n. 13340 del 31.05.2016 per la costituzione di una long list di professionisti Psicologi avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR445 in base a quanto indicato nell'avviso pubblico .

DICHIARA

1. di possedere la Cittadinanza italiana;
2. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
3. di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. di non trovarsi in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 25 legge 23.12.1994 n.724 e smi;
5. di non essere destinatario di una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
6. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
7. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.05.1965 n.575 e successive modifiche ed integrazioni;
8. di rendersi disponibile ad assumere incarichi di consulenza in favore del Comune di Melfi, nell' ambito di specializzazione indicata;
9. di essere iscritto all'albo professionale dal_____;
10. di aver svolto funzioni di psicologo presso……*indicare le P.A. dove si è svolto l'incarico*) nell'anno_____con i seguenti incarichi_____;

11. di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente avviso per il conferimento dell'incarico approvato con determina n.255 del 30.05.2016;
12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
13. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;
14. di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale per la durata del rapporto istaurato;
15. di assumere in toto l'obbligo di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10, in particolare di comunicare,in caso di affidamento dell'incarico di difesa, con propria separata dichiarazione, quale sia il conto dedicato;
16. di autorizzare il Comune di Melfi, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n° 196 del 30/06/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quale la presente dichiarazione viene resa.
17. di autorizzare il Comune di Melfi, in caso di affidamento di incarico, alla pubblicazione del curriculum vitae sul proprio sito istituzionale.

ALLEGA:

A) curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
B) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n.196.

firma _____