



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE GRANATA"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO A INDIRIZZO MUSICALE

I.C. - "M.GRANATA" - Rionero in Vulture (PZ)
Prot. 0007303 del 30/09/2022
VII-8 (Uscita)

All'Albo

Agli atti

Al sito web

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per conferimento di n. 1 incarico professionale di esperto psicologo per l'attivazione di un servizio di SPORTELLO PSICOLOGICO per l' a.s.2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n.275/1999;
- VISTO** il D.I. n.129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità";
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n.241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la legge 24 dicembre 2007 n.244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTA** la Circolare n.2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;
- VISTA** la nota MI prot.n. 9584 del 08/03/2022 di assegnazione del finanziamento di € 1.209,17 finalizzato all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – art. 697, comma 1, L. n. 234/2021;
- CONSIDERATO** che tale finanziamento può essere utilizzato dalle istituzioni scolastiche per l'assistenza psicologica a favore degli alunni e del personale scolastico;
- VISTA** la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire la figura dello PSICOLOGO nella scuola;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa stipulato tra il Ministero dell'Istruzione (MI) e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) in particolare l'art.2, punto 2.2, lettera b) sull'incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli esperti individuati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto dello stesso Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione n. 1746 del 26 ottobre 2020 concernente il "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";
- PRESO ATTO** che il finanziamento assegnato corrisponde a 30 ore di prestazione professionale, secondo quanto concordato con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
- VERIFICATA** l'impossibilità di soddisfare le suddette esigenze con personale interno, non rinvenendo le figure specialistiche richieste tra il personale in servizio nell'Istituto;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;
- VISTO** il regolamento di Istituto sulla determinazione dei criteri e dei limiti nell'attività negoziale del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto in data 7/10/2019 con delibera n. 3;
- VISTE** le Linee Guida n.4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art.36 del D. Lgs. n.50/2016;
- PRECISATO** altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016;
- VISTA** la Determina Prot. n.7272 del 28/09/2022 di avvio della procedura per la selezione di un esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (Sportello di ascolto), di attività di

monitoraggio prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, genitori e personale della scuola – A.S. 2022/2023

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Per il reclutamento esperto con titolo accademico in PSICOLOGIA per il supporto psicologico a studenti e personale della scuola per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID- 19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Art. 1 - FINALITÀ DELL'INCARICO

- a) avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire e trattare forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni;
- b) fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- c) contribuire a migliorare complessivamente il servizio scolastico e gli esiti di apprendimento, in conformità agli indirizzi strategici dell'Istituto;

Art. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

La persona incaricata dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza o a distanza, anche in relazione all'evolversi della situazione di emergenza sanitaria:

- a) Supporto psicologico al personale scolastico, ad alunni e a famiglie, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare:
 - traumi psicologici in genere e forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
 - traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
 - situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nell'ambiente di lavoro e di apprendimento;
 - dinamiche relazionali disfunzionali, anche in casi di bullismo e cyberbullismo;
- b) Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati a bambini ed alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- c) Consulenza psicologica nei percorsi di educazione alla salute, alla sicurezza e all'affettività;
- d) Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto, eventualmente anche estesi a soggetti terzi, sulle tematiche sopra indicate;
- e) Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal dirigente scolastico.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telefonica e telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Il professionista dovrà comunicare all'Istituto un recapito di posta elettronica da poter mettere a disposizione dell'utenza.

Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad € 40,00/ora, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Il contratto prevede 30 ore d'impegno da svolgersi a partire dalla stipula del contratto fino a esaurimento delle ore, comunque entro il limite massimo del 31 maggio 2023.

Art. 4 - REQUISITI E CONDIZIONI DI ACCESSO ALL'INCARICO

Saranno escluse le candidature che non presentino i seguenti requisiti:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

L'aspirante all'incarico non potrà, per tutta la durata dell'incarico, stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente Avviso, con il personale scolastico e con gli studenti

dell'istituzione scolastica e loro familiari a pena di rescissione immediata del contratto.

Art. 5 - MODALITA DI RECLUTAMENTO

Tutti gli interessati possono manifestare il proprio interesse inviando la domanda di partecipazione e **la proposta progettuale** con l'indicazione dei risultati attesi, unitamente a:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia dei titoli posseduti o dichiarazione sostitutiva, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione;
- copia del documento di identità.

La domanda, pena esclusione, dovrà essere firmata dall'interessato.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente bando. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando
- sprovviste della firma in originale dell'esperto
- sprovviste del curriculum vitae

L'istanza redatta secondo il modulo allegato, dovrà contenere oltre ai dati anagrafici, ai titoli culturali e accademici con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento del titolo accademico, il voto, tutti gli altri titoli considerati congrui con la candidatura, la dichiarazione di

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Non saranno considerate in nessun caso lauree non magistrali.

Il Dirigente Scolastico, affiancato da apposita commissione di valutazione titoli, procederà alla selezione degli esperti, comparando i curricula pervenuti al protocollo dell'Istituto via pec all'indirizzo: pzic894002@pec.istruzione.it entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 15/10/2022** a pena di esclusione. La mail deve contenere gli allegati al presente bando, il curriculum vitae e la fotocopia della carta d'identità o un documento di riconoscimento del candidato. L'assenza di uno di questi elementi comporterà la non accettazione della candidatura.

Allegati alla mail:

- Allegato A: Domanda di partecipazione
- Allegato B: Scheda di valutazione dei titoli posseduti
- Allegato C: Informativa al trattamento dati
- Proposta progettuale

Dell'esito della procedura sarà dato avviso con pubblicazione graduatoria provvisoria sul sito dell'Istituto. Alla graduatoria sarà possibile produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso infruttuosamente tale termine la graduatoria sarà definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico.

Art. 6 – CRITERI DI SELEZIONE PER LA COMPARAZIONE.

Si veda la scheda di valutazione dei titoli posseduti dell'Allegato B.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane anagraficamente. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un unico curriculum pervenuto entro i termini, pienamente rispondente alle esigenze progettuali, di non procedere all'attribuzione dello stesso e/o di procedere per affidamento diretto in ragione di provate competenze già dimostrate rispetto al prodotto da realizzare, a suo insindacabile giudizio. Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno

essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione del registro delle attività realizzate, la relazione finale e la dichiarazione dettagliata delle ore prestate.

Art.7 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è affisso all'Albo, pubblicato sul sito internet e nella sezione Trasparenza della scuola. Dell'esito della procedura comparativa sarà data analoga pubblicità.

Art. 8 - CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art.71 L.445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quantoprevisto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D. Lgs.50/2016 (art.9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è Responsabile delProcedimento il Dirigente Scolastico Domenico QUATRALE.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'UnioneEuropea dal 25 maggio 2018, l'autorizzazione al trattamento dei dati, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione dellaselezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che loriguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi allalegge. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Art. 11 - FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Potenza

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Dirigente scolastico

Domenico QUATRALE

Documento firmato digitalmente

ai sensi del CAD e norme ad esso connesse