



COMUNE DI BELLA

PROVINCIA DI POTENZA

Corso Italia 28 – 85051 BELLA (PZ) Codice fiscale-Partita Iva: 00224880765

Tel. Int.: 0976.803215– Fax: 0976.803230 *www.comune.bella.pz.it*

Area Economico Finanziaria -Amministrativa

SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio Socio Assistenziale

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER SOLI TITOLI PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
E AMMINISTRATIVA**

Richiamati:

- il **Regolamento degli uffici e dei servizi** del Comune di BELLA;
- la determinazione N. 193 del 07.07.2022;

RENDE NOTO

Che il presente avviso pubblico è finalizzato al conferimento di N. 1 incarico professionale di PSICOLOGO, disciplinato nell'allegato schema di contratto, che è parte integrante e sostanziale del presente atto.

L'incarico avrà per oggetto una prestazione di lavoro autonomo, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Responsabile del Servizio competente.

La figura professionale sarà selezionata ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.lgs. 165 del 30 marzo 2001, dell'art. n. 46 del D. L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, sulla base della valutazione del curriculum professionale, volta ad accertare adeguata ed elevata capacità professionale nel settore di che trattasi in quanto figura professionale non reperibile all'interno dell'Ente, per esigenze qualificate e temporanee cui non è possibile far fronte con personale in servizio.

Nei confronti del Professionista incaricato troverà applicazione il Codice di Comportamento del Comune di BELLA e CASTELGRANDE;

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dalla Legge 04/08/2006, n. 248.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di BELLA, in esecuzione della determinazione N. 193 del 07.07.2022, intende affidare **N. 1 incarico** professionale di PSICOLOGO, per l'espletamento delle relative attività nell'ambito dei servizi socio-assistenziali previsti dal PSZ e di quelli gestiti in forma singola ai sensi della Legge 328/2000, in associazione tra il Comune di Bella ed il Comune di Castelgrande.

ART. 2 - DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

Il contratto di affidamento dell'incarico professionale, salvo rinvii e/o proroghe e/o risoluzioni anticipate, avrà la durata di anni 5 (CINQUE) decorrenti dalla data di sottoscrizione. Il conferimento dell'incarico si intenderà automaticamente risolto, senza diritto a risarcimento e/o indennizzo a favore del professionista, qualora dovessero trovare attuazione, eventuali disposizioni regionali che consentono la gestione unitaria ed integrata della funzione sociale dei nuovi Ambiti attraverso le risorse umane, strumentali e finanziarie intestate agli Uffici Unici di Piano, alla cui organizzazione e provvista sono tenuti tutti i Comuni associati, oppure qualora l'Ente decidesse di procedere ad assunzione di tale figura professionale.

L'incarico è nominale, affidato al singolo professionista, che non potrà delegare alcuna attività ad altri professionisti.

Al Professionista incaricato sarà corrisposto un compenso orario di **€ 25,82 oltre oneri come per legge**, per un **orario settimanale di 12 ore, di cui n. 9 ore a favore del Comune di Bella e n. 3 ore a favore del Comune di Castelgrande**. L'Amministrazione si riserva di aumentare le ore qualora dovessero intervenire finanziamenti a copertura della ulteriore spesa.

Il pagamento avverrà mensilmente a 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura, previa verifica del corretto svolgimento delle prestazioni.

ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

L'incaricato dovrà svolgere le prestazioni richieste presso gli uffici dei Servizi Socio-Assistenziali del Comune di Bella in Corso Italia n. 28 e Comune di Castelgrande, in Via Marconi, 25.

L'incarico, che si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione, né rispetto di orari di ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla presente selezione esclusivamente singoli liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- a)** cittadinanza italiana o di uno degli stati membri Dell'Unione Europea;
- b)** godimento dei diritti civili e politici;
- c)** idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
- d)** di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- e)** l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

- f) di non aver in atto rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione;

Requisiti professionali

- a) Titolo di studio:
– Diploma di laurea specialistica in Psicologia o diploma di laurea in Psicologia vecchio ordinamento;
- b) Iscrizione all'albo professionale degli Psicologi;
- c) Esperienze lavorative maturate in qualità di PSICOLOGO;
- d) Esperienze e formazione in materia di servizi sociali e con particolare riferimento alle seguenti aree tematiche d'intervento: tutela dei minori, handicap, anziani, dipendenze, contrasto al disagio psico-sociale, sostegno alla persona ed alla genitorialità, alla famiglia, attività inerenti i Piani Sociali di Zona del territorio.

Ulteriori requisiti soggettivi

- a) avere sede legale in Italia o in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) non avere, alla data di presentazione della domanda stessa, conflitti di interesse e di essere in posizione di terzietà rispetto al Comune di BELLA;
- c) di essere disponibile, pena la risoluzione del contratto senza diritto a risarcimento e/o indennizzo alcuno, a garantire l'attività professionale richiesta secondo le esigenze dell'Ufficio sociale del Comune;
- d) aver preso visione dello schema di contratto e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate;
- e) di accettare, in particolare, che il contratto di lavoro autonomo che discenderà dal presente atto, si intende automaticamente risolto qualora le disposizioni regionali dovessero prevedere una differente disciplina e distribuzione delle relative funzioni all'interno dei Piani sociali di zona e, in generale, dei servizi sociali, nonché dei conseguenti incarichi professionali, senza diritto a risarcimento e/o indennizzo alcuno.
- f) di essere titolare di partita IVA, ovvero si impegna alla iscrizione prima dell'inizio dell'incarico;

Tutti i requisiti di ordine generale, professionali e soggettivi elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

ART. 5 – CRITERI DI SELEZIONE

La selezione verrà esperita secondo quanto indicato dal vigente Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi esterni ed è finalizzata a produrre una graduatoria che terrà conto dei titoli posseduti e dei punteggi assegnati.

L'Ufficio competente a ricevere le domande, dispone complessivamente di max 100 punti, da assegnare come segue:

A. Voto di laurea	massimo punti 50
B. Anzianità di Iscrizione all'Albo Professionale	massimo punti 15
C. Titoli di servizio	massimo punti 20
D. Curriculum formativo e professionale	massimo punti 15

In particolare:

A. Voto di laurea in:

- Diploma di laurea specialistica in Psicologia o diploma di laurea in Psicologia vecchio ordinamento

VOTAZIONE PUNTI **massimo PUNTI 50**

Da	105	a	110	PUNTI 50
Da	100	a	104	PUNTI 40
Da	66	a	99	PUNTI 30

In caso di votazioni su scala diversa la griglia di equivalenza è rideterminata parametrando le valutazioni rispetto al punteggio massimo e minimo come sopra individuato.

B. Anzianità di Iscrizione all'Albo Professionale

VOTAZIONE PUNTI **massimo PUNTI 15**

Per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi, di iscrizione **PUNTI 1**

D. Titoli di servizio

VOTAZIONE PUNTI **massimo PUNTI 20**

Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, in mansioni attinenti alla qualifica professionale di Assistente Sociale: per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi:

PUNTI 2

Servizio prestato in strutture private, in mansioni attinenti alla qualifica professionale di assistente sociale: per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi:

PUNTI 1

C. Curriculum formativo e professionale

VOTAZIONE PUNTI **massimo PUNTI 15**

Nel curriculum sono valutate le attività e le esperienze professionali e di studio, formalmente documentate e/o documentabili, non riferibili ai titoli già compresi nelle altre categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, specifiche rispetto all'incarico da conferire:

Per ogni partecipazione a convegni, seminari e/o corsi di aggiornamento attinenti al profilo professionale richiesto con rilascio di attestato: **punti 1**, per un massimo di **PUNTI 7**

Per ogni corso di perfezionamento, aggiornamento, specializzazione, formazione professionale, ovvero qualsiasi altro corso, in discipline ed attività inerenti le aree di intervento del servizio sociale (minori, anziani, famiglia, dipendenze, devianze, diversamente abili) con rilascio di attestato

punti 1, per un massimo di **PUNTI 8**

La graduatoria della selezione sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli. In caso di parità, si terrà conto del punteggio relativo all'anzianità di iscrizione all'Albo Professionale e, in caso di ulteriore parità si terrà conto della più giovane età.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo aspirante.

L'incarico verrà affidato al candidato che nella graduatoria conseguirà il punteggio più elevato.

ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dall'aspirante, redatta su carta semplice, dovrà essere indirizzata al COMUNE DI BELLA - **DELL'AREA 1 ECONOMICO FINANZIARIA e AMMINISTRATIVA - Ufficio Socio Assistenziale** - Corso Italia, n. 28 - 85051 - BELLA e dovrà pervenire mediante PEC all'indirizzo mail: protocollo@pec.comune.bella.pz.it, oppure in busta chiusa con lettera raccomandata A/R a mezzo del servizio postale ovvero presentata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 22 LUGLIO 2022.**

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura ***"AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO"***.

Non saranno prese in esame le domande pervenute fuori termine. Fa fede il timbro dell'ufficio protocollo dell'Ente. L'Amministrazione declina sin d'ora da ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, con allegato documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, compilata in maniera conforme all'allegato modello, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti di cui al precedente art. 4.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, da cui si evinca con chiarezza il possesso dei requisiti prescritti e dovrà essere corredata degli attestati di partecipazione e/o frequenza di cui al precedente art. 5, lettera D.

Si raccomanda di indicare analiticamente, dettagliatamente e con la massima precisione i titoli che si intende far valutare. In difetto di tali precise indicazioni, l'Amministrazione non potrà procedere alla valutazione di titoli dichiarati.

Il Comune si riserva di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati; la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria.

In ogni caso, si riserva la facoltà di invitare, se necessario, gli aspiranti all'incarico a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni effettuate, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di selezione.

ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

1. il ritardo nella consegna del plico contenente la domanda ed i suoi allegati;
2. le domande non sottoscritte;
3. la mancanza dei ***REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE*** di cui all'**ART. 4** del presente avviso, richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento del presente incarico, come sopra elencate;
4. curriculum formativo e professionale privo di sottoscrizione.

ART. 8 - NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.

Lo schema di contratto potrà essere visionato e scaricato sul sito internet del Comune di bella www.comune.bella.pz.it

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di BELLA www.comune.bella.pz.it

I dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati unicamente per le finalità previste dal presente avviso e verranno trattati secondo le disposizioni legislative vigenti in materia di tutela dei dati personali (D.lgs. n. 196/03).

Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Responsabile dell'Area **DELL'AREA 1 ECONOMICO FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA**– Ufficio Socio Assistenziale **dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO**.

Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, gli uffici comunali sono a disposizione negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti:

0976/803215

Bella, 07 Luglio 2022

**Il Responsabile dell'Area
Economico Finanziaria Amministrativa**
– Ufficio Socio Assistenziale
(Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO)

Allegati:

"A" domanda di partecipazione

"B" schema di contratto