

## AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della determina di n. 3 del 01.02.2021 ad Oggetto "Avviso per la Selezione finalizzata all'affidamento di incarico professionale di Assistente Sociale e formazione elenco per l'incarico professionale di Psicologo. Atto d'indirizzo"

Visto l'ART. 7, comma 6 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.

### RENDE NOTO

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla creazione di una "LONG-LIST" di esperti professionisti "**PSICOLOGI**", dalla quale attingere per eventuali conferimenti di incarichi professionali relativi agli interventi previsti dalla legge ed in particolare per lo svolgimento di compiti relativi, all'ambito della "**tutela minori**" e delle "**adozioni nazionali ed internazionali**", a supporto dell'**Ufficio Sociale** comunale, nei casi di richiesta di consulenza psicosociale da parte dell'Autorità Giudiziaria, dell'assistente sociale nonché per casi di "**disagio minorile**" in situazioni di multi problematicità, e di tutto ciò che può riguardare disabili, anziani, famiglie o comunque situazioni di disagio..ecc.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura selettiva o paraconcorsuale, né viene costituita alcuna graduatoria di merito.

L'incarico professionale avrà per oggetto una prestazione di **lavoro autonomo**, ai sensi dell'ART.2222 ss. del codice civile, **senza alcun vincolo di subordinazione**, da eseguirsi nel rispetto delle direttive fornite dal responsabile del settore.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio per giorni 30 decorrenti dalla sua pubblicazione e reso disponibile sul profilo del committente [www.comune.brienza.pz.it](http://www.comune.brienza.pz.it)

#### **Articolo 1 – Destinatari**

Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini appartenenti alla comunità europea e cittadini extra-UE che alla data di pubblicazione del presente avviso siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2.

#### **Articolo 2 – Requisiti di ammissione alla candidatura**

Ai fini della valutazione, costituiscono requisiti essenziali per l'ammissione della candidatura ed il successivo inserimento nella LONG LIST, pena l'esclusione del candidato, quelli di seguito indicati:

#### **Requisiti di ordine generale**

- a) Cittadinanza italiana, di uno degli stati membri dell'Unione Europea o extra-UE;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Assenza di condanne penali passate in giudicato per reati contro la P.A.;
- d) Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.;
- e) Non trovarsi in situazione di incompatibilità prevista dall'ART. 25 legge 23.12.1994 n.724 e smi;
- f) Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- g) Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 575/1965 e s.m.i.

### **Requisiti di ordine professionale**

- a) Possesso della laurea di livello specialistico e/o magistrale in Psicologia, quale livello minimo di specializzazione, e/o diploma di laurea in Psicologia vecchio ordinamento;
- b) Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli Psicologi;

### **ART.3 - Modalità e termini di scadenza per la presentazione delle domande**

Per partecipare, il candidato dovrà far pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Brienza – Piazza Unità d'Italia n. 1, alla PEC istituzionale [comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it) o a mezzo di consegna a mano al Protocollo dell'Ente (*in busta chiusa debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente con relativo indirizzo*) entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 20.04.2021**, con Oggetto la seguente dicitura:

**“Avviso pubblico costituzione LONG LIST Psicologo- richiesta iscrizione”.**

### **ART. 4 -Modalità di presentazione dei plichi e documentazione**

Il plico presentato secondo le prescrizioni di cui al precedente punto 3) deve contenere, al suo interno:

- a) **Domanda di iscrizione** alla LONG LIST in carta semplice, contenente le generalità, l'indirizzo, il numero telefonico, l'indirizzo E-mail e di posta elettronica certificata e il codice fiscale, la partita Iva del partecipante alla selezione;

L'istanza, a **pena di eventuale esclusione**, resa ai sensi dell'ART.46 del DPR 445/00, dovrà essere firmata per esteso ed in maniera leggibile dal professionista concorrente in ogni sua pagina.

- b) **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ex ART. 46 e 47 L.445 sottoscritta dal partecipante, con allegata copia fotostatica di un documento di identità, con la quale si attesta:

1. La disponibilità ad assumere incarichi di consulenza in favore del Comune di Brienza, con specificazione degli *ambiti* di specializzazione, in relazione ai quali dichiara detta disponibilità (es. tutela minori, affidamento minori, adozioni, ecc.);
2. Di essere iscritto all'Albo professionale, indicando la data di iscrizione;
3. Di possedere la Cittadinanza italiana;
4. Di essere in possesso dei diritti civili e politici;
5. Di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. Di non trovarsi in situazione di incompatibilità prevista dall'ART. 25 legge 23.12.1994 n.724 e smi;
7. Di non essere destinatario di una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'ART.444 del codice di procedura penale (c.d. *patteggiamento*) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
8. Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
9. Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.05.1965 n.575 e successive modifiche ed integrazioni;
10. Di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente avviso per il conferimento dell'incarico;

- c) **Curriculum Vitae Professionale**, debitamente sottoscritto, dal quale risulti il Titolo di studio conseguito, l'esperienza e la specializzazione maturata nell'esercizio dell'attività professionale da documentarsi mediante l'indicazione della tipologia dei casi trattati e qualunque altro documento ritenuto utile dall'interessato ai fini della valutazione delle capacità professionali.

Tutti i requisiti prescritti ed autocertificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante, la presentazione della dichiarazione sostitutiva priva dell'allegato documento di identità costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

La dichiarazione e/o il curriculum presentati in maniera generica dai quali non sia possibile rilevare il **titolo di studio**, le **competenze e professionalità** (le prestazioni, gli incarichi svolti, i titoli conseguiti, la formazione conseguita), **l'esperienza nel settore oggetto del conferimento** non saranno ritenuti validi e, quindi non saranno oggetto valutazione.

#### **ART.5 -Ammissibilità delle Candidature - Istruttoria**

La LONG LIST verrà creata, previa verifica delle condizioni di ammissione, e sarà utilizzabile immediatamente.

Le candidature che non risulteranno possedere i requisiti richiesti per l'ammissibilità, non saranno inserite nella LONG LIST.

Costituisce motivo di esclusione:

- La mancanza dei requisiti generali e professionali richiesti al punto 2 del presente avviso.
- La mancanza della sottoscrizione della domanda di inserimento nella LONG LIST.
- L'incompletezza o difformità delle informazioni contenute nel Curriculum Professionale.
- La mancata sottoscrizione della dichiarazione di veridicità in calce al Curriculum.
- La presentazione della candidatura oltre i termini previsti.
- La mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento.

A conclusione dell'istruttoria e della valutazione si redige l'elenco della LONG LIST che avverrà nell'ordine di presentazione delle domande al protocollo dell'Ente.

La LONG LIST avrà efficacia con l'approvazione da parte del Responsabile del Settore della determina Dirigenziale che sarà pubblicata all'albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune.

La pubblicazione all'albo e sul sito costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati che hanno manifestato l'interesse a partecipare ed ad essere inseriti nella LONG LIST.

Si precisa che la costituzione della lista non prevede la predisposizione di graduatorie, e l'inserimento in essa non fa maturare, in alcun caso, diritti, pretese, aspettative da parte del soggetto in ordine all'affidamento dell'incarico. Non sussiste, infatti, obbligo per l'Amministrazione Comunale di avvalersi delle prestazioni professionali degli iscritti alla lista medesima, né sussiste un obbligo di chiamata nei confronti di tutti gli iscritti.

#### **ART.6 - Validità dell'elenco e suo aggiornamento.**

L'Elenco sarà aggiornato con cadenza biennale, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico.

L'aggiornamento potrà riguardare sia nuovi inserimenti che aggiornamenti dei dati dei soggetti già inseriti.

## **ART. 7- Cancellazione dalla lista**

La cancellazione dalla lista dei soggetti iscritti sarà disposta d'ufficio nei casi:

1. Di accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito dall'Ente;
2. Di accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione alla lista;
3. Di mancata accettazione, senza giustificato motivo, dell'incarico proposto;
4. Di mancato svolgimento con puntualità e diligenza dell'incarico affidato;
5. Cause intentate contro l'Amministrazione Comunale.

### **ART.8 -Affidamento degli incarichi**

Ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale avrà esigenza di attivare collaborazioni esterne per l'attività oggetto del presente avviso, il Responsabile del Settore affiderà l'incarico scegliendo tra i professionisti iscritti nell'elenco, tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Principio di rotazione tra gli iscritti alla LONG LIST;
2. Specializzazioni ed esperienze risultanti dal Curriculum;
3. Idoneità a svolgere l'incarico specifico;
4. Consequenzialità e complementarietà con altri incarichi ricevuti dall'Ente aventi lo stesso oggetto;
5. Svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune.

### **ART.9 -Definizione delle attività richieste**

La consulenza psicologica sarà attivata, su valutazione della P.A., nei casi di seguito individuati:

- a) Adozioni nazionali ed internazionali con valutazione dell'idoneità all'adozione degli aspiranti genitori;
- b) tutela di minori a seguito di separazione conflittuale dei genitori sottoposti a provvedimento dell'organo giudiziario Minorile e/o Ordinario ;
- c) minori con problematiche relazionali e/o con difficoltà di permanenza in famiglia e/o disagio minorile in situazioni di multi problematicità.
- d) casi in cui occorra concordare e condividere con l'Assistente Sociale comunale tutti gli elementi prognostici e le possibili strategie di intervento relative alle consulenze psicosociali richieste all'ufficio sociale comunale dall'Autorità relativamente a casi di disagio di vario tipo.

### **ART. 10 – Compenso**

Al professionista incaricato sarà corrisposto un compenso **orario di € 25,82**, IVA ed oneri contributivi esclusi.

### **ART. 11- Conferimento dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico al professionista avverrà, di volta in volta, con provvedimento del Responsabile del Settore.

Il rapporto professionale si perfeziona con la stipula del contratto d'opera intellettuale senza vincolo di subordinazione.

### **Articolo 12 – Tutela della privacy**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, nonché del Reg. ue 679/2016, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso e per tutte le conseguenti attività.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brienza (PZ) con sede in Piazza dell'Unità d'Italia, Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

### **Articolo 13 Informazioni**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente Avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dell'incarico professionale di cui al presente bando.

Al presente avviso sarà data pubblicità mediante l'affissione all'Albo Pretorio e sul sito del Comune.

### **ART. 14 -Controlli**

Il Comune si riserva di effettuare verifiche sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'automatica ed immediata cancellazione dalla lista, la decadenza della nomina e, ove già attivato, la immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

### **ART. 15 - Norma di salvaguardia**

Il presente avviso può essere modificato, sospeso o revocato discrezionalmente, per esigenze amministrative e giuridiche dall'Amministrazione Comunale, senza che i candidati che abbiano presentato istanza far valere alcuna pretesa.

### **Articolo 16 – Disposizioni finali**

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente per 30 giorni consecutivi.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Responsabile del Servizio, Dott. Francesco Labriola, nelle ore d'ufficio al seguente recapito: 0975 381003 – e mail: [comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Francesco Labriola