



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PITAGORA"-POLICORO
Prot. 0007193 del 24/11/2020
07 (Entrata)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE - ESPERTO PSICOLOGO PER ATTIVITA' DI "SPORTELLO PSICOLOGICO" RIVOLTO AGLI STUDENTI, AL PERSONALE SCOLASTICO E AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELL' I.S.I.S. PITAGORA DI POLICORO – A.S. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che con determina dirigenziale, sono state indicate le procedure per la selezione di un esperto esterno a cui affidare l'incarico di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra le componenti della comunità scolastica anche in relazione ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;

CHE a tal proposito, il Ministero dell'Istruzione, con nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 ha assegnato una somma specifica per la realizzazione della suddetta attività;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n.0001746 del 26 ottobre 2020 ad oggetto: "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

RILEVATA la necessità di individuare un esperto psicologo per la realizzazione dell'attività di supporto psicologico;

CONSIDERATO che l'attività oggetto del presente avviso riguarda materie di particolare delicatezza per le quali è opportuno l'intervento di figure professionali esperte altamente specializzate;

RILEVATO che all'interno dell'Istituzione scolastica non sono presenti risorse professionali in possesso delle competenze specifiche per la realizzazione dell'attività di supporto psicologico;

RITENUTO pertanto necessario emanare apposito avviso pubblico per l'individuazione di un esperto psicologo per la realizzazione dell'attività sopracitata;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "nuove norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e ss.mm.ii".;

VISTO l'art.7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche, e ss.mm.ii".;

VISTO il D.I. n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare l'articolo 45, comma 2, lettera h) – "Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività";

VISTO il Regolamento contenente i criteri per la stipula di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa predisposto ed approvato dal Consiglio di Istituto.

INDICE

la seguente procedura di selezione pubblica per il conferimento di n.1 incarico di esperto psicologo per la realizzazione dell'attività di supporto psicologico, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale.

ART.1 FINALITA' E OBIETTIVI OGGETTO DELL'INCARICO

- Fornire un supporto psicologico rivolto a tutta la comunità scolastica
- Avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra le componenti della comunità scolastica anche in relazione ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19.

L'incarico professionale da attribuire dovrà prevedere l'attivazione di 1 sportelli psicologici all'interno dell'Istituzione scolastica, destinati alle diverse componenti della popolazione scolastica.

1. SPORTELLI ALUNNI 4h/settimana – spazio di ascolto per gli studenti delle due sedi, che offra una possibilità di condivisione delle difficoltà personali e relazionali, dentro e fuori la scuola. L'attivazione di questo servizio sarà un'occasione per i ragazzi:

- di ascolto;
- di accoglienza e accettazione,
- di sostegno alla crescita;
- di orientamento/riorientamento;
- di informazione;
- di gestione e risoluzione di problemi/conflitti.

SPORTELLO INSEGNANTI (minimo 1h al mese compatibilmente con le risorse) con l'obiettivo di approfondire problemi inerenti alla funzione educativa e docente, sia rispetto alla relazione con un singolo alunno, sia con l'intero gruppo classe. Gli interventi verranno richiesti dai docenti ogni volta che si evidenziano casi di disagio o che si rendano necessarie attività educative individualizzate. Gli interventi dovranno prevedere attività di supporto/consulenza tra cui:

- osservazioni in classe;
- proposte di strategie migliorative nella gestione della stessa e nelle scelte di carattere pedagogico,
- coordinamento psicopedagogico;
- colloqui di consulenza con i docenti.

SPORTELLO GENITORI (minimo 1h al mese compatibilmente con le risorse) spazio per affrontare le problematiche relative al rapporto genitori-figli (difficoltà nella comunicazione, situazioni di disagio legate alla crescita, ecc...). Rispetto ai genitori, si privilegia il potenziamento delle capacità genitoriali e delle abilità comunicativo-relazionali con i figli, affinché essi possano trovare ascolto e supporto:

1. nell'esercizio di una genitorialità piena e consapevole;
 2. nell'empowerment delle proprie competenze educative.
- 1. Un incontro iniziale di presentazione del Progetto per tutti.**
 - 2. Attività formative/informative per tutti.**

Qualora si ravvisassero necessità dovute all'osservanza di norme di sicurezza previste dalle normative in materia di prevenzione o gestione del COVID-19, si prevede l'attivazione del servizio anche in modalità FAD (Formazione a Distanza) attraverso la Piattaforma in uso dalla Scuola.

ART. 2 REQUISITI E COMPETENZE

Possono presentare domanda di disponibilità gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea Quinquennale (V.O.) o laurea Magistrale (3+2) in Psicologia;
2. Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore (protocollo d'intesa tra MI e CNOP - ATTI del Ministro R. 3 del 16/10/2020).

Per l'ammissione alla selezione occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguarda l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- e) Ulteriore condizione di partecipazione è l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, di rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso con il personale, gli studenti e loro familiari, dell'istituzione scolastica.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART.3 - COMPENSI

La prestazione professionale sarà retribuita con un compenso orario lordo pari a € 40,00 (quaranta onnicomprensivi di ogni onere dovuto per legge, per un massimo di 25 ore. Non sono previsti altri compensi anche di spese accessorie (viaggio, vitto e soggiorno), oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso liquidato a prestazione conclusa, calcolato sulle ore effettive svolte e a seguito di presentazione di a documentazione comprovante l'avvenuta attività tramite fattura elettronica o notula.

ART. 4- DURATA DELL'INCARICO

L'attività si svolgerà nel periodo dicembre 2020-febbraio 2021, con la possibilità, previa erogazione di u fondi dedicati, di prorogare le attività nel periodo marzo-giugno 2021, alle stesse condizioni economiche, massimo di ulteriori 50 ore.

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

- a) L'istanza di candidatura redatta su apposito modello (Allegato 1), dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/12/2020**, a pena di esclusione, esclusivamente in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica cert mtis01800q@pec.istruzione.it;
- b) Nell'oggetto della mail, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Candidatura esperto supporto psicologico A.S. 2020-2021".
- c) La scuola non sarà responsabile per ritardi o disguidi imputabili all'invio della documentazione richiesta.
- d) L'istanza deve essere corredata, pena esclusione, dei seguenti documenti:
 1. Tabella di autovalutazione titoli (Allegato 2);
 2. Curriculum vitae in formato europeo;
 3. Copia del documento di identità in corso di validità;
 4. Scheda proposta progettuale a cura del candidato.
 5. I titoli non analiticamente dichiarati nella Tabella di autovalutazione titoli (Allegato 2) non verranno valutati, né è ammessa l'indicazione cumulativa dei titoli o il mero rinvio al Curriculum Vitae.
- e) Sono causa di inammissibilità:
 - istanza pervenuta in ritardo rispetto al termine fissato nel presente avviso;
 - mancanza dell'istanza di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
 - utilizzo di modulistica diversa da quella allegata al presente avviso;
 - assenza di firma apposta sull'istanza di candidatura e su tutti i documenti allegati;

ART.6- VALUTAZIONE ISTANZE, GRADUATORIA, INDIVIDUAZIONE FIGURA DA NOMINARE

Le istanze pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, secondo i criteri indicati nella tabella valutazione titoli.

TITOLI		Punteggio assegnato	Punteggio dichiarato
TITOLI CULTURALI max 40 punti			
Diploma di laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia		fino a 90..... 4 punti da 91 a 100..... 8 punti da 101 a 110..... 16punti 110 e lode24punti	
Abilitazione all'esercizio della		5 punti	

professione di psicologo			
Master di I livello nei settori della psicologia scolastica e/o dell'età evolutiva		1 pt per titolo fino a max 3 punti	
Master di II livello nei settori della psicologia scolastica e/o dell'età evolutiva 1 max 2 titoli – 2 pt		1 pt per titolo fino a max 4 punti	
Dottorato di ricerca nell'ambito della psicologia dell'età evolutiva 2		1 pt per titolo fino a max 2 punti	
Diploma di specializzazione in Psicoterapia e/o Discipline psicologiche		1 pt per titolo fino a max 2 punti	
TITOLI PROFESSIONALI SPECIFICI max 20 punti			
Esperienza pregressa di collaborazione con le scuole in attività di consulenza e sportello di ascolto e/o progetti formativi afferenti al tema rivolti ad alunni e famiglie, certificata da regolare contratto di prestazione d'opera professionale e/o esperienze professionali nell'ambito del disagio minorile certificata da regolare contratto di prestazione d'opera		2 pt per ciascuna esperienza documentata fino ad un massimo di 10 punti	
Attività didattica in Master o corsi di perfezionamento nei settori della psicologia scolastica e dell'età evolutiva		2 pt per ciascuna esperienza documentata fino ad un massimo di 10 punti	
PROPOSTA PROGETTUALE max 40 punti			
Rispondenza del progetto formativo alle esigenze dell'Istituto			

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante graduatoria pubblicata all'albo online della scuola sul sito istituzionale www.pitagorapolicoro.eu

L'inserimento nella graduatoria non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria potrà essere presentato reclamo scritto e motivato al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituzione scolastica.

Trascorso il tempo indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze del presente avviso. Si riserva, altresì, di non procedere all'attribuzione dell'incarico a suo insindacabile e motivato giudizio. L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla

conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 07/08/1990 n. 241.

ART.7- PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.pitagorapolicoro.eu.

ART.8- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico,

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Allegati

- Allegato 1 – Istanza di candidatura
- Allegato 2 – Tabella di autovalutazione titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Carmela Stigliano

Firma autografa omessa ai sensi
dell'articolo 3 del D. Lgs n. 39/1993

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
dell'I.S.I.S. Pitagora
POLICORO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ C.F./P.IVA _____, residente _____

via _____, tel. _____ e-mail _____

pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Psicologo Scolastico dell'I.S.I.S. "Pitagora di Policoro fino al 31/01/2021, a far data dal conferimento dell'incarico.

Il/la sottoscritto/a, in caso di conferimento dell'incarico di Psicologo Scolastico, si impegna a svolgere tutti gli adempimenti come indicati nell'avviso pubblico prot. _____ del _____.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA:

- a. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lvo 81/2008;
- b. di essere in possesso della Laurea in _____, conseguita presso nell'anno accademico con la votazione di _____;
- c. di essere cittadino/a italiano/a, ovvero cittadino/a del seguente paese della Unione Europea con buona conoscenza della lingua italiana;
- d. di godere dei diritti civili e politici;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- g. di non essere nelle situazioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D. Leg.vo n°. 163/2006;
- h. di essere nelle situazioni previste dall'art. 39, comma 1, del D. Leg.vo n°. 163/2006;
- i. di essere iscritto all'Albo _____;
- j. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- k. di essere in servizio presso in qualità di _____;

Ai fini della determinazione del punteggio, il/la sottoscritto/a, inoltre,

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli valutabili per il conferimento di dell'incarico di Psicologo Scolastico di cui alla tabella inclusa nel bando di reclutamento (allegato 2).

Allegato 2 – Tabella valutazione titoli

TITOLI		Punteggio assegnato	Punteggio dichiarato
TITOLI CULTURALI max 40 punti			
Diploma di laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia		fino a 90.punti da 91 a 100..... punti da 101 a 110..... punti 110 e lode..... punti	
Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo		5 punti	
Master di I livello nei settori della psicologia scolastica e/o dell'età evolutiva		1 pt per titolo fino a max 3 punti	
Master di II livello nei settori della psicologia scolastica e/o dell'età evolutiva 1 max 2 titoli – 2 pt		1 pt per titolo fino a max 4 punti	
Dottorato di ricerca nell'ambito della psicologia dell'età evolutiva 2		1 pt per titolo fino a max 2 punti	
Diploma di specializzazione in Psicoterapia e/o Discipline psicologiche		1 pt per titolo fino a max 2 punti	
TITOLI PROFESSIONALI SPECIFICI max 20 punti			
Esperienza pregressa di collaborazione con le scuole in attività di consulenza e sportello di ascolto e/o progetti formativi afferenti al tema rivolti ad alunni e famiglie, certificata da regolare contratto di prestazione d'opera professionale e/o esperienze professionali nell'ambito del disagio minorile certificata da regolare contratto di prestazione d'opera		2 pt per ciascuna esperienza documentata fino ad un massimo di 10 punti	
Attività didattica in Master o corsi di perfezionamento nei settori della psicologia scolastica e dell'età evolutiva		2 pt per ciascuna esperienza documentata fino ad un massimo di 10 punti	
PROPOSTA PROGETTUALE max 40 punti			
Rispondenza del progetto formativo alle esigenze dell'Istituto			