Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DA VINCI"
Via Ferroni - 85057 TRAMUTOLA (Pz)
Telefono e fax n° 0975-353069
Email: pzic827007@istruzione.it
Posta elettronica certificata (PEC): pzic827007@pec.istruzione.it
Sito Web: https://www.comprensivotramutola.edu.it/
Cod. Fisc. 80004970762 - Cod. Ministeriale Istituto PZIC827007
Codice univoco Ufficio per acquisti e fatturazione elettronica: UFWUJG

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization · UNESCO Associated Schools · Member of

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-TRAMUTOLA
Prot. 0005150 del 18/11/2020
07-03 (Uscita)

- All'albo del sito web istituzionale: https://www.comprensivotramutola.edu.it/
- Al sito web
- https://www.comprensivotramutola.edu.it/
- alla sezione del sito web "*amministrazione trasparente*" "*Bandi di gara e contratti*" "*atti delle amministrazioni aggiudicatici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*"
- Alle scuole della Provincia di Potenza
- A tutti gli interessati

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE mediante procedura ordinaria di affidamento diretto di incarico di prestazione d'opera occasionale intellettuale ad 1 esperto esterno finalizzato all'individuazione di UNO PSICOLOGO SCOLASTICO per l'attivazione di un servizio di sportello per l'ascolto di alunni e personale scolastico, allo scopo di dare supporto psicologico all' Istituzione scolastica, rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid- 19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico

CIG **Z492F44A4A**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999;
VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità";
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la Legge 107/2015;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 concernente la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTI gli artt 43 e 45 del D. I. n. 129 del 28/08/2018 recante Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ove disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTI gli articoli 5 e 7 del D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTA la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;

VISTO che Il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto assunte ai sensi dell'articolo 44 comma 1 del D. 28/08/2018, n.129;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto nr 50 del 17/12/2019, viste altresì le successive modiche (variazioni di bilancio) ad esso apportate ed accertata la capienza per la tipologia di spesa;

CONSIDERATO che l'emergenza da COVID-19 ha posto in essere situazioni emotive e affettive dei singoli, delle famiglie e delle comunità di vita e di lavoro che, in taluni casi, richiedono assistenza e supporto di tipo psicologico;

TENUTO CONTO che per la realizzazione del sottoelencato progetto si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto, non esistendo nella scuola una professionalità con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico;

CONSIDERATA la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 1746 del 26 ottobre 2020 concernente il "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

VISTO il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologica, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL del mese di aprile 2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 6 agosto 2020;

VISTA la Nota MI n. 23072 del 30/9/2020 con la quale è stata prevista un'assegnazione integrativa dei fondi già erogati alle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020;

VISTA la disponibilità in bilancio pari a € 1.600,00 per la stipula del contratto di uno psicologo;

CONSIDERATO che per fornire l'assistenza psicologica intende avvalersi di un professionista esperto, che possa condurre l'attività di ascolto e consulenza psicologica;

RITENUTO di dover procedere, per l'acquisizione del servizio in oggetto, con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all'incarico;

TENUTO CONTO che l'impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016: importo complessivo di € 1.600,00;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

ATTESO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

ACQUISITO il CIG nr **Z492F44A4A;**

RITENUTO di procedere in merito nel più breve tempo possibile dato il persistere della situazione epidemiologica COVID-19

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO PER

Reclutamento esperto con titolo accademico in PSICOLOGIA per il supporto psicologico a studenti e personale della scuola per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

PROGETTO - A03/1	PERIODO	IMPORTO LORDO
SPORTELLO DI ASCOLTO : SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA	Dalla stipula del contratto fino al 31/12/2020	€ 1600,00

ART.1- OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza psicologica ha lo scopo di rispondere alle necessità derivanti da traumi e disagi sopravvenuti in conseguenza dell'emergenza Covid-19, accogliendo le richieste di alunni, docenti e personale scolastico in difficoltà, prevedendo e rispondendo a situazioni di disagio che possono ripercuotersi negativamente nella vita scolastica e sociale di ognuno di loro.
In particolare lo sportello d'ascolto ha lo scopo di:

a) migliorare le capacità degli studenti di comprendere sé stessi e gli altri e di comportarsi in maniera consapevole;
b) aiutare ad affrontare problematiche psicologiche irrisolte; casi di disagio; situazioni di rischio;
c) affrontare le problematiche ed i conflitti inerenti al rapporto studenti-docenti, studenti-genitori e studenti-studenti;
d) operare eventuali interventi mirati su gruppi e su classi; in particolare per quanto riguarda le dinamiche risposta a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;
e) assicurare una ricaduta sui consigli di classe coinvolti, per l'integrazione e la gestione degli alunni certificati ed eventuali problematiche emotivo-comportamentali;
f) migliorare il metodo di studio in vista del successo formativo e scolastico;
g) promuovere e migliorare l'autostima e la fiducia in sé stessi.

ART. 2 - SELEZIONE DELL'ESPERTO

1) I partecipanti al seguente avviso dovranno obbligatoriamente possedere e autocertificare i seguenti requisiti professionali:
   a) laurea in psicologia o equipollente (Non saranno considerate in nessun caso lauree non magistrali e non specialistiche);
   b) iscrizione all'albo degli psicologi da almeno 3 anni oppure1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500ore;
   c) esperienza nell'attività di consulenza psicologica svolta in Sportelli di Ascolto presso Scuole;
   d) I candidati dovranno dichiarare, pena inammissibilità dell'istanza, l'incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.
2) I partecipanti al presente bando di gara dovranno inoltre certificare:
   a) di essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
   b) di godere dei diritti civili e politici;
   c) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   d) di non aver riportato condanne penali, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (D.Lgvo 39/2014 in attuazione della Direttiva Europea 2011/93/UE) di non essere sottoposto a procedimenti penali.

ART. 3- REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1) La domanda di partecipazione dovrà essere redatta su carta semplice e dovrà obbligatoriamente contenere in allegato i seguenti documenti:
   a) Curriculum vitae in formato europeo comprovante in forma di autocertificazione il possesso dei

requisiti e dei titoli di cui all'art. 2 comma1;

b) Dichiarazione sostitutiva redatta dal candidato ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante le condizioni di cui all'articolo 2 comma 2;
c) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
d) Fotocopia dell'iscrizione all'Albo degli Psicologi o del tesserino o precisare il numero di iscrizione
e) Modalità di svolgimento della proposta specialistica
f) Il numero/ore di intervento (minimo 40 ore) e il costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva, che non potrà eccedere l'importo indicato: euro 1600,00(euro milleseicento/00) omnicomprensivo.

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 30 novembre 2020 tramite posta elettronica certificata alll'indirizzo pec: **pzic827007@pec.istruzione.it** con oggetto: "**Candidatura per Assistenza Psicologica A.S. 2020/2021",** o tramite servizio postale, raccomandata A/R, entro il termine indicato (deve essere consegnata all' Istituzione Scolastica per il termine fissato) in busta chiusa e sigillata e firmata sui lembi, con in calce la dicitura: "**Candidatura per Assistenza Psicologica A.S. 2020/2021** Il recapito rimarrà ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per qualsiasi caso, esso non pervenga in tempo utile.

ART. 4- CRITERI E PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente Scolastico procederà alla selezione degli esperti, comparando i curricula pervenuti al protocollo dell'istituto via pec all'indirizzo **pzic827007@pec.istruzione.it** o tramite servizio postale, raccomandata A/R, entro le ore 12 del giorno 30 novembre 2020.

La valutazione effettuata esaminerà gli indicatori riportati nella seguente tabella:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	
TITOLI DI ACCESSO	
3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;	Anzianità albo Sì No 1 anno lavoro Sì No Formazione Sì No
Esperienza nell'attività di consulenza psicologica svolta in Sportelli di Ascolto presso Scuole	Sì No
Incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa istituzione scolastica	Sì
TITOLI CULTURALI	**PUNTI**
Laurea in Psicologia magistrale/quinquennale vecchio ordinamento o equipollente (appartenente alle LM51 - Classe Delle Lauree Magistrali In Psicologia)	P. 10 110/110 e lode P. 8 da 100 a 110 p. 6 da 90 a 99 p. 5 da 60 a 89
Specializzazione in psicoterapia	P. 5
Altra laurea pertinente e/o coerente con la professionalità richiesta	P. 5 per laurea- max 15 punti
Specializzazione postlaurea specifica	P. 3 per Specializzazione- max 9 punti
Dottorati/Master inerenti il profilo richiesto nell'avviso	P. 1 per Dottorati/Master- max 4 punti

Pubblicazioni inerenti tematiche dell'avviso (Psicologia, psicopedagogia, salute, disabilità ecc.)	P. 1 per pubblicazione- max 5 pubblicazioni
TOTALE PUNTI	**48**
ESPERIENZE LAVORATIVE	**PUNTI**
Incarichi svolti presso la P.A. o strutture private, relativi al profilo professionale richiesto in costanza di iscrizione all'albo professionale specifico.	P. 2 per ogni incarico Max 6
Esperienze pregresse come "operatore" in Sportelli Ascolto c/o Istituti scolastici	P. 2 per ogni incarico Max 6
TOTALE PUNTI	**12**
PUNTEGGIO MASSIMO	**60**

Si precisa che:

- Il Dirigente Scolastico nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Istituto, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta (via mail) a regolarizzare i documenti e /o fornire i chiarimenti opportuni;
- l'Istituto si riserva il diritto di non procedere alla scelta dell'incaricato nel caso in cui nessuna domanda presentata venga ritenuta idonea;
- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;
- L'Amministrazione si riserva il diritto di affidamento del servizio anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida;
- In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato di minore età anagrafica.
- Ai criteri sopra descritti, dovranno corrispondere le seguenti caratteristiche che potranno essere valutate dal dirigente scolastico con colloquio o attraverso la richiesta di esibizione di documentazione probante:
  adeguatezza delle competenze rispetto all'obiettivo che la scuola si pone nel progetto, da realizzare, eventuali precedenti esperienze già realizzate nel settore con esiti ottimi e consolidata competenza certificabile anche da altre scuole o enti dove si è prestata la propria opera di esperto nel settore indicato
- Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
- L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione del registro delle attività realizzate, la relazione finale e la dichiarazione dettagliata delle ore prestate;
- Ai sensi dell'art.10 comma 1 della Legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti;
- Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali;
- Il titolare del trattamento dei dati è il dirigente Scolastico Dr.ssa Nicla Zarli;

ART. 5- PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Dirigente Scolastico dopo aver valutato le domande provvederà alla stesura di una graduatoria provvisoria che verrà pubblicata sul sito dell'Istituto, avverso la quale potrà essere esperito ricorso a mezzo pec entro 3 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria
Il Dirigente Scolastico risponderà ai ricorsi e provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

ART. 6- STIPULA CONTRATTO

Con l'esperto selezionato verrà stipulato contratto di prestazione d'opera occasionale

Nel caso un classificato non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto l'istituto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale con affidamento del servizio al successivo candidato.
All'incaricato del servizio sarà richiesto di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in base a quanto stabilito dalla Legge 13 Agosto 2010 n. 136.

ART. 7- DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO
L'impegno previsto è di minimo 40 ore da svolgersi entro il 31/12/2020

ART. 8 - COMPENSO
L'importo complessivo per il compenso disponibile in bilancio è pari a €1.600,00 (milleseicento/00), onnicomprensivi di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e timesheet relativo agli interventi.

ART. 9 - PUBBLICITA' DELL'AVVISO
Il presente avviso è affisso all'Albo, pubblicato sul sito internet della scuola. Dell'esito della procedura comparativa sarà data analoga pubblicità.
Il presente atto è pubblicato all'albo e nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito web dell'Istituto https://www.comprensivotramutola.edu.it/

ART. 10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DI CUI TRATTASI
E' individuato, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico dott.ssa Zarli Nicla

- Allegato 1 Istanza di partecipazione e Dichiarazione incompatibilità
- Allegato 2 Scheda di autovalutazione
- Allegato 3 Informativa Privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Zarli Nicla
Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATO 1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL 'ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DA VINCI"
TRAMUTOLA

OGGETTO: **Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico: a.s. 2020/2021.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____prov.___ Il___/___/___residente a _____in via_____ C.F. _____tel._____
Cell._____Email_____
Preso atto dell'Avviso Pubblico per il reclutamento di un Esperto Psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico emanato dal Vs Istituto:

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- Che l' indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

_____
cell. _____.

Dichiara

di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo di codesto Istituto
Allega:

- Autorizzazione trattamento dei dati personali
- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti
- Curriculum vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione
- Copia documento di riconoscimento.
- Fotocopia dell'iscrizione all'Albo degli Psicologi o del tesserino o precisare il numero di iscrizione
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica con l'indicazione del numero/ore di intervento (minimo 40 ore) e il costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva, che non potrà eccedere l'importo stabilito nell'Avviso: euro 1600,00(euro milleseicento/00) omnicomprensivo.

- Si impegna, inoltre, a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n.196 del 30 Giugno 2003 (Codice Unico in materia di protezione dei dati personali).

Data _____ Firma _____

Dichiarazione di incompatibilità professionale ai sensi del
"Protocollo d'intesa per il Supporto Psicologico nelle Istituzioni Scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi"

In caso di assegnazione di incarico presso l'**Istituto Comprensivo "L. DA VINCI" DI TRAMUTOLA**

Il sottoscritto*_____*,nato a*_____*,

***residente in*_____*Via*_____*n.*_____**

***CAP*_____**

***C.F.*_____**

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

Il/La sottoscritt_ _____,acquisite le informazioni relative all'informativa sulla privacy ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/18 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali, fornita dal titolare del trattamento:

- Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data_____

In Fede

_____

ALLEGATO 2 SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

A cura del candidato (COGNOME)_____ (NOME)_____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI **TITOLI DI ACCESSO**				**AUTOVALUTAZIONE** DEL CANDIDATO	**VALUTAZIONE** DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso	Anzianità albo	Sì	No		
istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno	1 anno lavoro	Sì	No		
o 500 ore;	Formazione	Sì	No		
Esperienza nell'attività di consulenza psicologica svolta in Sportelli di Ascolto presso Scuole	Sì No				
Incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa istituzione scolastica	Sì				
TITOLI CULTURALI	**PUNTI**				
Laurea in Psicologia magistrale/quinquennale vecchio ordinamento o equipollente (appartenente alle LM51 - Classe Delle Lauree Magistrali In Psicologia)	P. 10 110/110 e lode P. 8 da 100 a 110 p. 6 da 90 a 99 p. 5 da 60 a 89				
Specializzazione in psicoterapia	P. 5				
Altra laurea pertinente e/o coerente con la professionalità richiesta	P. 5 per laurea- max 15 punti				
Specializzazione postlaurea	P. 3 per Specializzazione- max 9 punti				
Dottorati/Master inerenti il profilo richiesto nell'avviso	P. 1 per Dottorati/Master- max 4 punti				
Pubblicazioni inerenti tematiche dell'avviso (Psicologia, psicopedagogia, salute, disabilità ecc.)	P. 1 per pubblicazione- max 5 pubblicazioni				
TOTALE PUNTI	**48**				
ESPERIENZE LAVORATIVE					
Incarichi svolti presso la P.A. o strutture private, relativi al profilo professionale richiesto in costanza di iscrizione all'albo professionale specifico.	P. 2 per ogni incarico Max 6 punti				
Esperienze pregresse come "operatore" in Sportelli Ascolto c/o Istituti scolastici	P. 2 per ogni incarico Max 6 punti				
TOTALE PUNTI	**12**				
PUNTEGGIO MASSIMO	**60**				

Data…….. FIRMA……..

ALLEGATO 3 INFORMATIVA PRIVACY

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VIA FERRONI, 85057, TRAMUTOLA, PZ
Tel. 0975353069, Email: PZIC827007@ISTRUZIONE.IT

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, prof./prof.ssa ZARLI NICLA , in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento e fondamento di liceità
Il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:
1. predisposizione e comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
2. esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
3. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
4. gestione del contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, controversie giudiziarie)
Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 4 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere gli adempimenti contrattuali.
Periodo di conservazione
I dati personali raccolti per le finalità 1-4 saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e comunque per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.
Riferimenti per la protezione dei dati
Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: prof./prof.ssa ZARLI NICLA.
Responsabile della protezione dei dati è il/la sig/sig.ra CARICATI EMANUELA, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: telefono , email emanuela.ecaricati@gmail.com.
La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sottoriportati è il/la sig/sig.ra ZARLI NICLA.
Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.
Diritti degli interessati
Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.
Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti
I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gli enti pubblici competenti per legge per la gestione dgli adempimenti fiscali (es. Agenzia delle Entrate),
- le Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia,
- le Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia
- i liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza
- le società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

F.to Il Dirigente Scolastico
ZARLI NICLA