

FONDAZIONE STELLA MARIS MEDITERRANEO – ONLUS - .

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA UTILE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PSICOLOGI – CATEGORIA E A TEMPO PIENO E /O A PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI).

In esecuzione della Deliberazione del Presidente della Fondazione Stella Maris Mediterraneo – onlus del n. 19 del 05.03.2018 è indetto avviso di selezione, per titoli e colloquio, per l'eventuale assunzione a tempo determinato di Psicologi – categoria E -

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata della Sede di lavoro (Ospedale di Matera, Reparto di Neuropsichiatria Infantile / Ospedale di Chiaromonte, Centro Clinico per la riabilitazione precoce intensiva dei disturbi dello spettro autistico) che verrà stabilita dalla Fondazione, in relazione alle proprie esigenze organizzative, al momento della stipula del contratto di assunzione e della possibilità di essere impiegati contemporaneamente sulle due sedi.

Le modalità di espletamento della selezione sono disciplinate dal D.P.R. 445/2000 e dalle vigenti disposizioni di Legge.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente delle Strutture Sanitarie associate all'ARIS, all'AIOP e alla Fondazione Don Carlo Gnocchi – onlus.

E' garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento di lavoro, ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura della Fondazione, prima dell'immissione in servizio. Il Personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il Personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 20.12.1979 n°761, è dispensato dalla visita medica.

Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso agli effetti della Legge 28.03.91 n°120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Diploma di laurea in Psicologia;
- b) Specializzazione in Psicologia clinica nonchè in disciplina equipollente o affine o specializzazione in Psicoterapia;

c) Iscrizione al relativo Albo Professionale; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'articolo 3 , comma 6, della Legge 15.5.97 n°127.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande per l'ammissione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere indirizzate al Presidente della Fondazione Stella Maris Mediterraneo onlus entro le ore 12.00 del giorno 30.04.2018 presso la sede di Lagonegro dell'Azienda Sanitaria di Potenza, Via Piano dei Lippi n. 1 85042 Lagonegro (PZ). Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettante entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Fondazione oltre dieci giorni dal termine di scadenza stesso. Per le domande consegnate a mano all'Ufficio Protocollo della Fondazione, farà fede il timbro a data posto dall'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo corriere espresso, la data di invio è attestata dalla ricevuta di accettazione.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000 n°445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R.:

- a) cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate. Tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo;
- e) il titolo di studio posseduto ed in particolare il possesso dei titoli richiesti come requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985) ;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.
- h) Il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo, omettere tale dichiarazione);
- i) L'autorizzazione alla Fondazione al trattamento dei propri dati personali;



Nella domanda di ammissione l'aspirante dovrà inoltre indicare l'indirizzo mail presso il quale possono ad ogni effetto, essergli fatta pervenire eventuali comunicazioni inerente il concorso ed un eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo alla Fondazione, la quale non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità preso l'indirizzo comunicato.

La Fondazione inoltre non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve recare in calce la firma autografa del candidato, pena esclusione. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000 n°445, non viene richiesta autenticazione.

DOCUMENTAZIONE DA AUTOCERTIFICARE O DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e/o 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii. dalle quali risulti il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di Laurea in Psicologia;
- 2) Specializzazione in Psicologia Clinica nonchè in disciplina equipollente o affine, ai sensi della vigente normativa. In caso di mancato possesso del requisito di cui sopra, il candidato dovrà sottoscrivere l'impegno a conseguire il diploma di specializzazione richiesto entro l'anno di attività, pena il mancato rinnovo del contratto medesimo.
- 3) Iscrizione al relativo Albo Professionale
- 4) I titoli che danno diritto a precedenza o preferenza alla nomina;
- 5) Tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- 2) elenco in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.
- 3) pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti; Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale;
- 4) copia di un documento di identità., in corso di validità.

Qualora il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dichiari servizi prestati, deve necessariamente indicare:

- esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- qualifica rivestita e corrispondente posizione funzionale;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (se di dipendenza o libero professionale, se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale);



il periodo di servizio effettuato con specificazione della data di inizio e di cessazione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali, deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale. In mancanza, non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, deve necessariamente indicare l'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione del servizio militare medesimo). Non verranno valutati i servizi prestati e il servizio militare ove non vengano dichiarati gli elementi di cui sopra.

L'Amministrazione, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art.46 e 47 del D.P.R. 445/00, è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. anzidetto.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 1 della Legge 23/08/88 n°370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande e i relativi documenti per la partecipazione.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e/o esclusione dei candidati è disposta dal Presidente della Fondazione con proprio provvedimento.

NOMINA DELLA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il Presidente, dopo la scadenza del bando di concorso, nomina la Commissione esaminatrice.

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

A) 20 punti per i titoli;

B) 80 punti per il colloquio;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale:4.

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo quanto stabilito negli articoli 11 e 27 del D.P.R. 10.12.97 n° 483.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di Legge. Saranno valutate le autocertificazioni rese nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

COLLOQUIO

Il colloquio verte sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alle attività di neuropsichiatria infantile con particolare riferimento alla sindrome dello spettro autistico.

La data e la sede saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito della Fondazione (www.stellamarismediterraneo.org).

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 48/80

Alla prova d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documento legale di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine del colloquio formula la graduatoria di merito dei candidati sulla base della prova svolta e della valutazione dei titoli presentati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza nel colloquio.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. n° 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria è approvata con provvedimento del presidente.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Nel caso si proceda all'assunzione di candidati inseriti nella graduatoria, essi secondo l'ordine della stessa saranno invitati dalla Fondazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a produrre, ove solo autocertificati, nel termine di giorni trenta dal ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza, tutti i documenti già presentati e richiesti dall'avviso.

Nel termine di cui sopra il candidato invitato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dalla Legge; in particolare di non esercitare alcuna attività e di non essere titolare o partecipante di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con la Fondazione Stella Maris mediterraneo – onlus -.In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata l'opzione per la Fondazione.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa (art.2119 del C.C.) nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la Fondazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la Fondazione procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Lo Psicologo assunto in servizio, è soggetto al periodo di prova.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro e la conseguente immissione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale della Fondazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del D.Lgs 30.06.2003 n°196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione per le finalità di gestione del concorso e anche successivamente alla instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione Stella Maris Mediterraneo – onlus, titolare del trattamento.

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla dott.ssa Teresa Cetani (0835253504)–(teresacetani@asmbasilicata.it) o alla sig.ra Maria Ferrara (3287249161) (maria.ferrara@asmbasilicata.it).

Chiaromonte, 05 marzo 2018

Il Presidente
Dott. Mario Marra