



Guardia di Finanza
COMANDO REGIONALE BASILICATA
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

✉ Via della Meccanica n. 2, 85100 - Potenza – ☎ - 📠 097152899
PEU: pz0200032@gdf.it - PEC: pz0200000p@pec.gdf.it

A V V I S O

PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE CHE PRESTI ASSISTENZA PSICOLOGICA MEDIANTE ATTIVAZIONE E GESTIONE DI UNO SPORTELLO D'ASCOLTO PRESSO LA SEDE DI POTENZA, PER LE ESIGENZE DEI MILITARI IN SERVIZIO PRESSO IL COMANDO REGIONALE BASILICATA ED I COMANDI/REPARTI DIPENDENTI - TRIENNIO 2018-2020.

1. Stazione Appaltante

Guardia di Finanza - Comando Regionale Basilicata - Ufficio Amministrazione - con sede in Potenza, Via della Meccanica nr. 02 - 85100 - Tel. 0971.52899

PEC: pz0200000p@pec.gdf.it

Atto autorizzativo (determina a contrarre) n. **35** del **14.03.2018** del Comandante Regionale Basilicata.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

2. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 4 e ss. della Legge 07.08.1990 n. 241 e dell'art. 31 del D.Lgs nr. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è da individuarsi nel **Ten. Col. Alfredo Serafini** - Capo Ufficio Amministrazione del Comando Regionale Basilicata della Guardia di Finanza.

3. Codice Identificativo di Gara

C.I.G. Z7C22C2EC7

4. Procedura comparativa - Legislazione applicata

- R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
- Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- Art. 7, 6° comma ed art. 53, 14° comma del richiamato decreto legislativo n.165/2001;
- D.Lgs. 19 marzo 2001 n. 69 con particolare riferimento al comma 2 dell'art. 64;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei

settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

- circolare n. 86778/15 in data 24 marzo 2015 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione, con annessa Direttiva Tecnica recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nel Corpo;
- circolare n. 0277880/15 in data 28/09/2015 del Comando Generale della Guardia di Finanza – IV Reparto – Direzione di Sanità, concernente le direttive per l'effettuazione delle convenzioni relative all'assistenza sanitaria;
- Circolare n. 20000 in data 24/2/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione;
- Circolare n. 159303/14 del 05/06/2014 del Comando Generale - IV Reparto - Direzione Sanità - Sezione Psicologia di Roma;
- Circolare n. 0376871/2016 del 14/12/2016 del Comando Generale - IV Reparto - Direzione Sanità - Sezione Logistico Amministrativa;
- Capitolato generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24/10/2014, n. 181 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale al n. 288 del 12/12/2014;
- Codice Civile
- art. 15 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

5. Tipologia e destinatari dell'assistenza

L'incarico ha per oggetto l'esecuzione del servizio di assistenza psicologica erogata tramite l'attivazione di uno sportello di ascolto, ad accesso gratuito e volontario, volto ad offrire supporto in forma individuale e/o gruppale, in relazione a problematiche di natura personale, socio-relazionale e lavorativa, riservato agli appartenenti al Corpo della Guardia di Finanza in servizio presso il Comando Regionale Basilicata ed i Comandi/Reparti dipendenti.

6. Modalità di esecuzione e di organizzazione del servizio

L'incarico del professionista avrà durata presumibile di **31 (trentuno) mesi** complessivi, ovvero dalla sottoscrizione dell'atto negoziale (obbligazione commerciale) **fino al 31 dicembre 2020**. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la validità del contratto per un periodo non superiore a 03 (tre) mesi, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo soggetto al quale affidare il servizio per l'anno 2021, come previsto dall'art. 106 co. 11 del del D.Lgs. n. 50/2016.

Il servizio dovrà essere svolto da uno psicologo-psicoterapeuta civile che garantirà una presenza di **02 (due) ore settimanali**, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, presso i locali messi a disposizione dal Comando Regionale Basilicata.

La distribuzione delle ore, nell'arco della settimana, sarà concordata dal professionista con il **Dirigente Sanitario** presso l'Infermeria del Reparto T.L.A. Campania della Guardia di Finanza, il quale individuerà l'ubicazione più idonea, in termini di funzionalità, decoro e riservatezza, ad ospitare lo spazio di ascolto.

Il luogo abituale di svolgimento del servizio e la Sala Convegno Unificata del Comando Regionale Basilicata, ubicata in Potenza - via della Meccanica n. 2.

Tale sistemazione logistica non sarà considerata in uso esclusivo e potrà variare in

corso di esecuzione in ragione delle esigenze istituzionali di questo Comando Regionale.

Per ogni utente che richiederà di fruire del servizio, lo psicologo dovrà:

- acquisire in forma scritta il consenso dell'interessato alla consulenza psicologica ed al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, registrando l'accesso secondo appositi modelli predisposti dalla Direzione di Sanità del Comando Generale della Guardia di Finanza, successivamente custoditi adeguatamente dal professionista;
- attenersi scrupolosamente ai requisiti di riservatezza, discrezionalità ed onorabilità connessi con il particolare incarico;
- non svolgere attività che possano essere incompatibili con quelle previste dal servizio da affidare;
- attenersi all'osservanza del codice deontologico degli Psicologi;

L'organizzazione del servizio (giorni ed orari di fruizione dello sportello di ascolto, nominativo del professionista selezionato e contatti con il medesimo) verrà pubblicizzata tramite idonea comunicazione cartacea ed informatica (rete Intranet del Corpo), in modo da garantirne la massima diffusione presso gli utenti.

7. Requisiti formativi e professionali

Per essere ammesso alla procedura concorsuale, al/alla professionista è richiesto il possesso dei requisiti di cui al punto A. e di seguito elencati:

A. Requisiti Essenziali

- essere iscritto alla Cassa di Previdenza;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a interdetto/a dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al D.Lgs. 17 agosto 1999, n.368, in tema di formazione dei medici specialisti;
- non essere in conflitto di interessi con la Guardia di Finanza o di non aver demeritato in precedenti incarichi;
- non aver commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- non essere incorso nelle violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero non aver attribuito incarichi ad ex appartenenti del Corpo della Guardia di Finanza, in ossequio a quanto disposto dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (ex art.38 del D.L.gs163/2006 lett. c);
- non svolgere altre attività incompatibili con l'incarico eventualmente conferito dalla Guardia di Finanza, ai sensi dell'art. 4 dei D.P.R. 22.07.1996, n. 484;
- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di gara e nelle condizioni generali del servizio;
- essere in regola, alla data della presente sottoscrizione, con i versamenti relativi

- ai contributi dovuti al Fondo di Previdenza (ENPAP);
- possedere la cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;
 - essere consapevole che l'incarico, laddove assegnato, non può essere assimilato in alcun modo al rapporto di lavoro dipendente;
 - essere un/una libero/a professionista ovvero dipendente pubblico/a o privato/a;
 - essere iscritto all'Albo dell'Ordine degli Psicologi con annotazione della relativa specializzazione;
 - essere in possesso della laurea specialistica o magistrale in Psicologia;
 - aver conseguito la specializzazione in Psicoterapia.

La mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti sarà causa di esclusione dalla procedura in parola.

Si evidenzia che a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza negli uffici giudiziari" convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, è fatto divieto per le Pubbliche Amministrazioni, di attribuire incarichi Dirigenziali o Direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, salvo che si tratti di incarichi a titolo gratuito la cui durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile. Ne discende che le eventuali offerte di professionisti che rivestano tale status giuridico **non verranno prese in considerazione.**

Inoltre, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma **sono nulli** ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

B. Requisiti Preferenziali

Oltre ai suddetti requisiti ritenuti essenziali, il professionista potrà documentare:

- a. pregressa esperienza in attività di ascolto e sostegno psicologico maturata presso Enti militari (inclusa la Guardia di Finanza);
- b. essere in possesso di documentata esperienza nella gestione di sportelli di ascolto psicologico rivolti ad un'utenza adulta.
- c. avere almeno 5 anni di iscrizione all'albo professionale.

La mancanza di tale requisito non comporterà l'esclusione del candidato ma soltanto la non attribuzione del relativo punteggio di merito.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dal professionista alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso e saranno oggetto di valutazione per la determinazione del punteggio. Il professionista potrà autocertificare il possesso dei requisiti di cui sopra mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare quanto

autocertificato dal concorrente. Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite a norma di legge.

E' ammessa la partecipazione di persone giuridiche, associazioni di professionisti e di equivalenti organizzazioni socio-sanitarie e didattiche.

In relazione a quanto sopra, dovrà essere individuato il professionista, in possesso dei requisiti previsti, che sarà l'unico autorizzato allo svolgimento del servizio e dovrà garantire una presenza stabile. In caso di sua assenza prolungata dovuta a cause eccezionali (es. malattia) ed impossibilità a recuperare nel breve tempo le ore non effettuate, il suddetto indicherà **un sostituto** in possesso di almeno pari requisiti, i quali verranno valutati dal Dirigente Sanitario presso l'Infermeria del Reparto T.L.A. Campania della Guardia di Finanza.

8. Valore del contratto e importo a base d'asta.

E' previsto un compenso orario massimo di **€ 25,00**¹ (venticinque/00) al lordo di ritenute ed imposte di legge **da sottoporre a ribasso** a cura del professionista in sede di presentazione dell'offerta economica, del curriculum vitae e degli altri documenti richiesti, con una previsione di spesa massima di **€ 2.600,00** (annui), al lordo di ritenuta d'acconto IRPEF e contributi previdenziali integrativi ENPAP. Il valore complessivo contrattuale per il periodo dal **01.05.2018 al 31.12.2020** è pari ad un importo, presunto, di €. 6.950,00 (seimilasettecentocinquanta/00) (2 ore settimanali x € 25,00 all'ora x n. 139 settimane) al lordo della ritenuta d'acconto, dei contributi previdenziali ENPAP ed in esenzione di IVA.

Il professionista incaricato:

- a.** non avrà nulla a pretendere nel caso in cui, al termine della durata contrattuale, la totalità degli importi relativi alle prestazioni effettuate (ore complessive espletate) saranno inferiori al valore dell'appalto;
- b.** è tenuto a comunicare i periodi di assenza con preavviso di almeno 5 giorni lavorativi, segnalando il nominativo di altro professionista, avente almeno pari requisiti, che lo sostituirà in caso di assenza prolungata e previa valutazione dei requisiti del sostituto da parte dell'Amministrazione.

L'esistenza del rapporto giuridico con il professionista incaricato non comporta maggiori oneri per questo Comando Regionale, atteso che, ove risulti assente per qualsiasi causa, limitatamente alle ore effettivamente prestate, l'onorario contrattuale sarà corrisposto dal medesimo titolare direttamente al proprio sostituto.

9. Cause di esclusione

Non possono partecipare alla presente procedura di gara coloro che:

- ❖ siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ❖ abbiano riportato condanne penali o sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ❖ sono a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;

¹ *Compenso massimo stabilito dal Comando Generale della Guardia di Finanza con circolare n. 376871/16 del 14/12/2016.*

- ❖ siano stati interdetti dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- ❖ si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- ❖ siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- ❖ siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ❖ siano incorsi in divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

10. Procedura di aggiudicazione

La procedura comparativa sarà aggiudicata ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs n. 50/2016 rubricato "*Criteria di aggiudicazione*", con il criterio dell' "**offerta economicamente più vantaggiosa**".

Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è basato su un'idoneità tecnica - economica che deve essere rapportata alla natura ed all'importo delle prestazioni oggetto della gara, per cui la scelta dell'offerta non è affidata al mero ribasso del prezzo, ma coinvolge la valutazione comparativa di altri elementi che riguardano complessivamente le caratteristiche della prestazione da fornire. Pertanto, la gara sarà aggiudicata al professionista che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo, costituito dalla somma dei punteggi realizzati nelle singole tabelle A, B, e C di seguito riportate:

TABELLA "A" - PUNTEGGIO RELATIVO AI TITOLI POSSEDUTI

Parametro 1 - Valutazione voto finale laurea in Psicologia: max punti 15

Verrà attribuito un punteggio differenziato in base al voto finale riferito alla laurea in Psicologia, che sarà massimo per la valutazione più elevata e, via via più basso, per quelle minori. I criteri di attribuzione utilizzati saranno i seguenti:

Parametro	Definizione	Percentuale	Punteggio attribuibile
Voto finale di laurea di 110 o 110 e lode	Offerta migliore	100%	15,00
Voto finale di laurea tra 99 e 109	Offerta adeguata	80%	12,00
Voto finale di laurea tra 88 e 98	Offerta sufficiente	50%	7,50
Voto finale di laurea tra 66 e 87	Offerta minimale	30%	4,50

Parametro 2 - Valutazione voto specializzazione in psicoterapia : max punti 15

Il voto finale per il conseguimento della specializzazione in Psicoterapia prevede la differente attribuzione di punteggi privilegiando i concorrenti che hanno conseguito tale titolo col voto maggiore espresso in settantesimi (o in cinquantesimi):

Parametro	Definizione	Percentuale	Punteggio attribuibile
------------------	--------------------	--------------------	-------------------------------

Voto finale specializzazione in psicoterapia di 70 e 70 e lode (50 e 50 e lode)	Offerta migliore	100%	15,00
Voto finale specializzazione in psicoterapia tra 62 e 69 (44 e 49)	Offerta adeguata	80%	11,00
Voto finale specializzazione in psicoterapia tra 52 e 61 (37 e 44)	Offerta sufficiente	50%	7,50
Voto finale specializzazione in psicoterapia tra 42 e 51 (30 e 36)	Offerta minimale	30%	4,50

Il Punteggio massimo attribuibile per i parametri costituenti la Tabella A è pari a 30.

TABELLA “B” - PUNTEGGIO RELATIVO ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Parametro 1 - Iscrizione all’albo professionale: Max Punti 10

L’iscrizione all’Albo dell’ordine degli Psicologi prevede la differente attribuzione di punteggi privilegiando i concorrenti che risultano iscritti da un maggior numero di anni. L’attribuzione del punteggio avviene considerando la tabella seguente:

Parametro	Definizione	Percentuale	Punteggio attribuibile
Iscrizione all’albo da oltre 12 anni	Offerta Migliore	100%	10,00
Iscrizione all’albo da oltre 8 fino a 12 anni inclusi	Offerta adeguata	80%	8,00
Iscrizione all’albo da oltre 5 fino a 8 anni inclusi	Offerta sufficiente	50%	5,00
Iscrizione all’albo fino a 5 anni	Offerta minimale	30%	3,00

Parametro 2 - Esperienza nella gestione di sportelli di ascolto e supporto psicologico rivolti ad un'utenza adulta: Max Punti 15

In base ai precedenti servizi prestati in qualità di psicologo addetto alla gestione di sportelli di ascolto e supporto psicologico rivolto ad un'utenza adulta, viene attribuito un punteggio.

Tale attività dovrà aver avuto una **durata minima di 2 (due) anni anche non consecutivi**.

Il punteggio **non è cumulabile**, ovvero verrà tenuto conto di una sola delle prestazioni svolte nell’arco della vita lavorativa del candidato.

I criteri di attribuzione utilizzati saranno i seguenti:

- ⇒ servizio prestato in rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione (esclusi enti militari di ogni genere);
- ⇒ servizio prestato nel settore privato sanitario accreditato S.S.N. (es. ambulatori e centri clinici privati accreditati S.S.N.);
- ⇒ servizio prestato nel settore privato sanitario non accreditato S.S.N.;
- ⇒ servizio prestato nel privato sociale non sanitario (ONLUS, Fondazioni etc.).

Parametro	Definizione	Percentuale	Punteggio attribuibile
servizio prestato in rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione	offerta migliore	100%	15,00
servizio prestato nel settore privato sanitario accreditato S.S.N.	offerta adeguata	80%	12,00
servizio prestato nel settore privato sanitario non accreditato S.S.N.	offerta sufficiente	50%	7,50
Servizio prestato nel privato sociale non sanitario	offerta minimale	30%	4,50

Parametro 3 - Esperienza in attività di sostegno psicologico presso enti militari (inclusa Guardia di Finanza): Max Punti 15

Verrà attribuito un punteggio differenziato in base al maggior tempo dedicato, anche non consecutivo), alla gestione di attività di sostegno psicologico presso Enti militari.

I criteri di attribuzione utilizzati saranno i seguenti:

- ⇒ esperienza di almeno 1 anno;
- ⇒ esperienza di oltre 1 anno fino a 3 anni;
- ⇒ esperienza di oltre 3 anni fino a 5 anni;
- ⇒ esperienza di oltre 5 anni.

Parametro	Definizione	Percentuale	Punteggio attribuibile
esperienza di oltre 5 anni	offerta migliore	100%	15,00
esperienza di oltre 3 anni fino a 5 anni	offerta adeguata	80%	12,00
esperienza di oltre 1 anno fino a 3 anni	offerta sufficiente	50%	7,50
esperienza di almeno 1 anno	offerta minimale	30%	4,50

Il Punteggio massimo attribuibile per i parametri costituenti la Tabella B è pari a 40.

La sommatoria dei punteggi della Tabella A e e della Tabella B costituiscono il punteggio complessivo dell'OFFERTA TECNICA.

Il punteggio massimo attribuibile è PUNTI 70.

TABELLA "C" - PUNTEGGIO PREZZO A RIBASSO OFFERTO SUL COSTO ORARIO DEL SERVIZIO POSTO A BASE DI GARA, INDICATO NELL'OFFERTA ECONOMICA

Tenuto conto che l'importo a base di gara è rappresentato dal costo orario della prestazione, considerato che tale importo, come stabilito dal Comando Generale della Guardia di Finanza con circolare n. 376871/16 del 14/12/2016, è pari ad € **25,00** al lordo di ritenute ed imposte di legge, per l'offerta economica verrà stabilito

un punteggio in base al ribasso maggiore presentato. L'attribuzione dei punti verrà determinata mediante l'utilizzo della tabella che segue:

<u>NR.</u>	<u>PREZZO OFFERTO</u>	<u>PUNTI</u>
1	Maggiore ribasso al prezzo di riferimento	30
2	Secondo ribasso al prezzo di riferimento	26
3	Terzo ribasso al prezzo di riferimento	22
4	Quarto ribasso al prezzo di riferimento	18
5	Quinto ribasso al prezzo di riferimento	14
6	Sesto ribasso al prezzo di riferimento	10
7	Settimo ribasso al prezzo di riferimento	6
8	Ottavo ribasso al prezzo di riferimento	2
9	Nono ribasso e successivi al prezzo di riferimento	0

In caso di ribassi identici, verranno attribuiti medesimi punti ai concorrenti.

Il punteggio massimo attribuito all'offerta economica è pari a Punti 30.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 100 punti, secondo i seguenti rapporti percentuali delle singole tabelle:

Tabella "A" titoli del concorrente: 30% = 30 punti;

Tabella "B" esperienza professionale: 40% = 40 punti;

Tabella "C" prezzo al ribasso offerto sul costo orario del servizio posto a base di gara: 30% = 30 punti.

11. Figure professionali ammesse e fatturazione elettronica

La presente procedura è destinata a tutte quelle figure professionali che siano in grado, dal punto di vista fiscale, di certificare i compensi percepiti autonomamente. Tenuto conto della tipologia, della durata e del compenso del servizio richiesto, si premette già fin d'ora che non saranno ammissibili attività di "Lavoro autonomo occasionale" previste dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Non saranno contemplate, altresì, le "collaborazioni coordinate e continuative" (a progetto e non), sia per la carenza dei molteplici requisiti che tale inquadramento prevede, sia per la loro natura di lavori parasubordinati che sono considerati giuridicamente attività di lavoro autonomo ma, fiscalmente, produttori redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente – ex art. 51 del D.P.R. nr.917/1986.

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55/2013 il professionista dovrà emettere **fattura elettronica** riportando su di essa:

a. il Codice Univoco Ufficio: 9EP2PQ;

b. gli estremi del c/c dedicato (art. 3 legge 136/2010) al pagamento dei compensi.

La fattura elettronica per la liquidazione del compenso verrà emessa al termine di ciascun bimestre, sulla base del numero di ore effettivamente svolte dal professionista incaricato. Differenti modalità temporali di emissione potranno essere direttamente concordate dall'aggiudicatario con l'Amministrazione.

La fattura dovrà essere intestata a:

GUARDIA DI FINANZA - COMANDO REGIONALE BASILICATA

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Via della Meccanica n. 2, 85100 - Potenza

C.F. 96078100763

Codice Univoco Ufficio: **9EP2PQ**.

Saranno a carico del professionista contraente le eventuali spese di inoltro del bonifico bancario o postale.

I pagamenti saranno subordinati alla verifica da parte dell'Amministrazione della **regolarità contributiva del professionista**, controllata tramite attestazione che verrà richiesta all'Organo competente.

12. Termine per la presentazione delle domande

Il plico contenente l'offerta e la documentazione a corredo dovrà pervenire, a pena di esclusione, al seguente indirizzo:

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Via della Meccanica n. 2, 85100 - Potenza

C.F. 96078100763

entro le ore 13:00 del giorno 27 aprile 2018 a mezzo raccomandata, assicurata, posta celere del servizio postale nazionale o tramite corriere abilitato.

Resta inteso che il recapito del plico rimane, anche in caso di scioperi o eventi eccezionali, a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile oppure ne venga manomessa l'integrità.

Al fine di agevolare la partecipazione dei concorrenti alla gara, è ammessa la consegna a mano del plico presso la Sezione Affari Generali – Protocollo di questo Comando Regionale, avente sede in Potenza, via della Meccanica nr. 02, che rilascerà apposita ricevuta.

I professionisti interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale dovranno far pervenire o presentare un plico chiuso e sigillato (ceralacca o striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura), sul quale dovranno essere apposti:

✚ l'indirizzo del destinatario;

✚ i dati identificativi del professionista (cognome, nome, indirizzo completo ed eventuali numeri di telefono e fax, indirizzo e-mail);

✚ la seguente dicitura:

"NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA AI MILITARI DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA - SCADENZA 27.04.2018”

Si rammenta che:

✚ la mancanza di idonea sigillatura o il mancato rispetto delle indicazioni sopra descritte **sarà causa di esclusione dalla gara;**

✚ le domande di partecipazione contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza, **non verranno prese in considerazione.**

13. Documentazione da produrre

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti 3 (tre) distinte buste, **sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:**

- 1. BUSTA "A"- "Curriculum e documentazione amministrativa";**
- 2. BUSTA "B" - "Offerta Tecnica";**
- 3. BUSTA "C"- "Offerta Economica".**

1. La BUSTA "A" - recante la dicitura "Curriculum e documentazione amministrativa**" dovrà contenere, a pena di esclusione:**

a. istanza di partecipazione (cfr. allegato 1) comprensiva dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella quale si attesti:

- (1) il possesso della Laurea specialistica o Magistrale in Psicologia, la facoltà universitaria presso cui è stato conseguita, il voto e la data di conseguimento;
- (2) il diploma di specializzazione in Psicoterapia, l'Ente presso cui è stato conseguito, il voto e la data;
- (3) di essere iscritto all'Ordine degli Psicologi, indicando sede, numero iscrizione e la relativa data d'ingresso;
- (4) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- (5) se trattasi di candidati con cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea:
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- (6) il godimento di diritti civili e politici;
- (7) elezione del domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso;
- (8) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- (9) di non aver riportato condanne penali, né disciplinari da parte del proprio Ordine professionale;
- (10) di non essere sottoposto a procedimenti penali né disciplinari dal proprio Ordine professionale;

- (11) di non essere stato destinatario di provvedimenti applicativi di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- (12) di non essere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e/o di incompatibilità;
- (13) di essere in grado di certificare i propri compensi autonomamente (emissione fattura);
- (14) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso di procedura comparativa;
- (15) che non sussistono situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- (16) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti manuali e informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

b. *curriculum vitae* dell'interessato;

c. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto e del codice fiscale.

Ai sensi dell'Art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la Stazione appaltante procederà ad effettuazione di idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dal professionista comporterà, a carico del firmatario della dichiarazione, l'applicazione di sanzioni amministrative e penali previste dalla vigente Normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre all'esclusione dalla partecipazione alla procedura comparativa, ovvero alla perdita degli eventuali diritti contrattuali a seguito dell'aggiudicazione.

2. La **BUSTA "B"** - recante la dicitura "**Offerta Tecnica**" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'elenco di tutti i requisiti richiesti dall'Amministrazione e posseduti dall'interessato al momento della presentazione della propria candidatura, compilando il modello (allegato 2), secondo i criteri di cui al successivo punto "**14. Criterio e modalità di aggiudicazione delle offerte**".

A fianco di ciascun requisito occorrerà indicare il relativo parametro, onde consentire alla Commissione l'esatta attribuzione dei punteggi (**cfr. allegato 2**). A tale offerta dovranno essere allegati:

- a. certificazione rilasciata dai committenti, che documenti l'esperienza nella gestione di sportelli di ascolto e sostegno psicologico rivolti ad un'utenza adulta, dalla quale si rilevi da quanto tempo e presso quale struttura;
- b. certificazione rilasciata dai committenti, che documenti l'esperienza in attività di supporto psicologico presso Enti militari, Forze di Polizia e/o Guardia di Finanza dalla quale si rilevi da quanto tempo e presso quale struttura;
- c. certificazioni rilasciate dagli organi competenti, comprovanti il possesso di ulteriori titoli;

3. La **BUSTA "C"** - recante la dicitura "**Offerta Economica**" - sigillata e controfirmata, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta a ribasso, redatta su apposito modulo (cfr. allegato 3) indicante il compenso già ribassato, tenendo presente che **la base d'asta è pari ad € 25,00/ora al lordo della ritenuta d'acconto, dei contributi previdenziali ENPAP ed in esenzione di IVA.**

L'offerta economica, a pena di esclusione, non dovrà contenere riserve di sorta o condizioni e non dovrà altresì riportare variazioni percentuali; la stessa dovrà, pertanto, essere univoca e determinata.

In caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà preso in considerazione quello più conveniente per l'Amministrazione.

14. Criterio e modalità di aggiudicazione delle offerte

Il giorno e l'orario di riunione della Commissione Aggiudicatrice, comunque entro 15 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte, verrà reso noto con specifica comunicazione ai diretti interessati, ovvero a tutti i professionisti che avranno presentato offerta, a mezzo di Posta Elettronica Certificata.

La Commissione, nominata dal Comandante del Distaccamento Amministrativo con separato atto, procederà all'apertura dei plichi ai fini dell'aggiudicazione.

La Commissione procederà in primo luogo all'esame e alla valutazione, nell'ordine di ricezione dei plichi, della prescritta documentazione amministrativa. In caso di protrarsi dei lavori oltre le ore 17:00 del giorno indicato, la Commissione potrà decidere di aggiornare la seduta al giorno successivo, senza obbligo alcuno di comunicazione. Al termine delle operazioni comparative, le relative risultanze saranno illustrate in apposito verbale di aggiudicazione.

Tenuto conto che la procedura comparativa prevede la seduta pubblica da parte della Commissione, si rappresenta che saranno ammessi ad assistere alle citate operazioni i professionisti interessati ovvero persone munite di apposita delega.

L'accesso e la permanenza dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso questa Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

L'appalto sarà aggiudicato al professionista che, nel complesso, avrà globalizzato il punteggio più alto in base ai seguenti parametri ai quali è attribuito il valore a lato di ciascuno indicato:

🚧 **Offerta Tecnica: massimo punti 70;**

🚧 **Offerta Economica: massimo punti 30.**

Il punteggio più alto raggiungibile è 100/100.

L'attribuzione dei punteggi su menzionati permetterà alla Commissione interna di stilare una graduatoria.

Considerata l'inderogabile esigenza e necessità di assicurare il servizio in argomento senza soluzioni di continuità, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23-5-1924, n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato), **si provvederà ad aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta purché congrua al prezzo posto a base di gara.**

L'offerta deve riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più decimali, l'Amministrazione appaltante procederà automaticamente all'arrotondamento, in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra uno e cinque ed in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra sei e nove.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, incomplete e/o parziali e prive di firma.

La Commissione di gara si riserva di verificare la congruità di quelle offerte che appaiono anormalmente basse procedendo contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte (art. 97 c. 3 del D.lgs. 50/2016).

Nel caso di offerte paritetiche, con riferimento al punteggio complessivo raggiunto, l'aggiudicazione avverrà in favore del professionista che risulta avere presentato il minor costo orario per l'Amministrazione.

In caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà in favore del professionista che risulta avere la maggior esperienza in attività di sostegno psicologico presso enti militari (inclusa la Guardia di Finanza).

In caso di ulteriore parità si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Il rapporto contrattuale verrà formalizzato mediante sottoscrizione di un apposito atto negoziale con il professionista aggiudicatario risultato 1° in graduatoria.

La regolarizzazione dell'offerta economica con apposita marca da Bollo di € 16,00 (Euro sedici/00) costituisce un obbligo tributario: l'eventuale inadempienza, non comporta l'esclusione dalla gara; tuttavia la Stazione appaltante provvederà a trasmettere i documenti all'Agenzia delle Entrate competente per i relativi provvedimenti.

15. Autotutela

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in ogni momento, dandone idonea motivazione, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o dell'aggiudicatario.

Altresì, questa Amministrazione appaltante potrà annullare, prima dell'aggiudicazione definitiva, la presente gara, nel caso di identica prestazione fornita rinvenibile in ambito Convenzioni Quadro dalla Consip Spa, ai sensi della Legge 23.12.1999 n. 488 art. 26 ovvero, se perfezionata l'aggiudicazione definitiva, adeguare il corrispettivo pattuito a quello previsto nelle citate Convenzioni per identiche prestazioni.

16. Comunicazione della graduatoria

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione: www.gdf.gov.it, sotto la voce "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Gara".

Ai concorrenti ed all'aggiudicatario verrà inviata apposita comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

17. Convenzione

L'aggiudicatario sarà soggetto alla stipula e sottoscrizione di apposita scrittura privata, in modalità digitale (obbligazione commerciale), che disciplinerà l'esecuzione del

servizio secondo le modalità e i termini indicati nel presente avviso, fermo restando l'obbligo, in capo all'affidatario, di attenersi scrupolosamente ai dettami di riservatezza ed onorabilità connessi con il particolare incarico.

Tutte le spese relative alla stipula, bollatura e alla registrazione del contratto sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa. Inoltre, l'aggiudicatario, ai sensi della Risoluzione n. 96/E datata 16.12.2013 dell'Agenzia delle Entrate, sarà tenuto ad assicurare il rispetto delle norme in materia di imposta di bollo.

18. Insussistenza conflitto di interessi

Il professionista aggiudicatario della procedura comparativa dovrà autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 53, 14° comma del D. Lgs. nr. 165/2001 e s.m.i.

19. Divieto di cessione o subappalto

Per la particolare tipologia del servizio in rassegna, resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà, nel corso della fornitura della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi, in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo, il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso. L'aggiudicatario non potrà altresì farsi sostituire, neanche temporaneamente, stante la particolarità della prestazione richiesta, salvo espressa autorizzazione da parte di questo Comando Regionale (subordinata al possesso da parte del sostituto dei medesimi requisiti professionali), sentito Dirigente Sanitario presso l'Infermeria del Reparto T.L.A. Campania della Guardia di Finanza, fermo restando l'obbligo di assolvere in proprio al pagamento del compenso spettante al sostituto per la prestazione resa, sollevando l'Amministrazione da ogni obbligo, onere e impegno amministrativo, contributivo, fiscale e contabile nei confronti del terzo.

Resta intesa la facoltà della Stazione Appaltante di recedere dal contratto anticipatamente, in qualsiasi momento, dagli obblighi previsti dalla sottoscrizione della convenzione, senza dover alcun compenso al professionista aggiudicatario, con esclusione degli emolumenti spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione di recesso, per:

- ✚ assegnazione di uno o più Ufficiali del Corpo ovvero altra FF.AA. o comunque di altra Amministrazione Pubblica;**
- ✚ determinazioni di soppressioni/sospensioni/interruzioni del servizio, disposte dal Comando Generale;**
- ✚ per determinazioni di soppressioni/trasferimento del Reparto, disposte dal Comando Generale.**

20. Impegni pluriennali di spesa

Tenuto conto che la presente procedura comparativa è finalizzata alla stipula di un atto negoziale di natura pluriennale, ai sensi di quanto stabilito al punto 5. della Circolare nr.50809 datata 18/02/2013 dell'Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio - Servizio Bilancio del Comando Generale della Guardia di Finanza, si rappresenta che gli oneri contrattuali assunti dall'Amministrazione concedente per gli anni successivi, devono intendersi rispettati solo nel caso in cui sia garantita la relativa copertura finanziaria.

21. Penalità

Per l'eventuale applicazione di penalità e per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, il servizio sarà regolamentato dal Capitolato Generali d'Oneri per la fornitura di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, D.M. 24 ottobre 2014 n. 181.

22. Disposizioni finali e trattamento dati

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita, nemmeno parzialmente. I dati raccolti saranno esclusivamente destinati alla scelta del contraente. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal D.lgs. n.196 del 30.06.2003. Tali diritti potranno essere esercitati ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241 del 07 agosto 1990. I dati raccolti potranno essere comunicati al personale della Stazione appaltante incaricato di curare il procedimento *de quo* e ad ogni altro soggetto dell'Amministrazione che vi abbia interesse, ai sensi della L. 241/1990.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

I costi sostenuti dai partecipanti relativi alla predisposizione della documentazione saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

23. Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni e chiarimenti circa l'oggetto della presente procedura, potranno essere richiesti per iscritto, **entro e non oltre 6 (sei) giorni dalla scadenza del termine** stabilito per la ricezione delle offerte, esclusivamente presso il Comando Regionale Basilicata della Guardia di Finanza, Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – Via della Meccanica, nr. 2 - 85100 Potenza, ovvero telefonando al numero 0971. 52899 o inviando una comunicazione al seguente indirizzo PEC: pz0200000p@pec.gdf.it.

Le citate richieste dovranno riportare il numero di telefono, l'indirizzo PEC, nonché gli estremi identificativi del professionista cui l'Amministrazione invierà la risposta.

I partecipanti accettano che eventuali specifiche, modifiche o integrazioni ai documenti del presente avviso nonché le relative comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet della Guardia di Finanza: <http://newgdf.gdf.gov.it/bandi-di-gara> e si impegnano, pertanto, a consultare periodicamente il medesimo.

Potenza, 05.04.2018

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Ten. Col. Alfredo Serafini)
Firmato in originale