



COMUNE DI SENISE
Provincia di Potenza



COMUNE DI EPISCOPIA
Provincia di Potenza

**SERVIZI ASSOCIATI SOCIO ASSISTENZIALI
E SOCIO CULTURALI**

**COMUNE DI SENISE
CAPOFILA**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
PROFESSIONALE DI PSICOLOGO A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DEI SERVIZI
SOCIALI**

l'Associazione dei Comuni di Senise ed Episcopia, siti internet www.comune.senise.pz.it e www.comune.episcopia.pz.it **rende noto** che, in attuazione della determinazione n. 103 del 5.9.2016, è indetta una selezione pubblica comparativa dei curricula professionali, finalizzata al conferimento di un incarico di **PSICOLOGO**, che svolgerà attività di supporto al lavoro dei Servizi Sociali, con contratto di lavoro autonomo di natura libero professionale, ai sensi dell'art. 46 Legge n.133/08.

Il rapporto di lavoro suddetto si configura come prestazione professionale (consistente nella resa di un servizio), senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle linee guida disposte dall'Ufficio Associato ed in conformità agli indirizzi politici delle Amministrazioni Comunali.

La prestazione professionale richiesta si inserisce nell'ambito degli interventi previsti dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 4/2007 ed è quindi volta a sostegno dei minori, delle famiglie e delle persone in situazione di disagio ed in condizione di fragilità sociale.

Il suddetto incarico, di supporto all'attività di servizio sociale professionale, vuole essere orientato all'analisi ed approfondimento di casi di minori, famiglie e delle persone in condizioni di multi problematicità, nonché al contrasto di situazioni di disagio sociale .

1. Requisiti per l'ammissione alla selezione

REQUISITI GENERALI:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti politici;
- c) Non aver riportato condanne penali;
- d) Essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali/assistenziali, a norma di legge.

REQUISITI SPECIFICI:

1. Diploma di laurea in psicologia;
2. Iscrizione all'ordine degli psicologi;

3. Aver maturato un'esperienza professionale, in qualità di psicologo presso servizi sociali di Ente Locale o ASL mediante rapporto di lavoro autonomo, subordinato o mediante incarico o collaborazione coordinata e continuativa;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda;

La mancanza, anche di uno solo, dei requisiti generali e specifici stabiliti per l'ammissione costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'ammissione alla selezione sarà effettuata da una Commissione, che avrà il compito di verificare il possesso dei requisiti e la veridicità di quanto dichiarato.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.senise.pz.it e www.comune.episcopio.pz.it, nella sezione bandi, in coda all'Avviso di Manifestazione di interesse.

2. Durata

L'incarico individuale di collaborazione avrà la durata di 15 mesi decorrenti dal 1.10.2016 e/o dalla data di stipula del contratto, con un impegno complessivo di 540 ore.

L'Amministrazione potrà, in caso di motivata necessità, ampliare o diminuire l'impegno orario indicato fino ad un massimo del 20% in più o in meno.

Il Responsabile del Settore, qualora nel corso dell'attività professionale si rilevino inadempienze tali da non permettere la prosecuzione del rapporto, può rescindere motivatamente il contratto, con preavviso di 30 giorni.

L'incaricato può ottenere la risoluzione del contratto con preavviso di 30 giorni.

3. Descrizione dell'incarico

L'espletamento dell'incarico riguarderà lo svolgimento di specifiche attività demandate dalle leggi ai Comuni e di ogni altra attività finalizzata ad aiutare i soggetti a prendere coscienza di schemi comportamentali inadeguati, ad accrescere negli individui e nei gruppi la percezione delle proprie capacità di autonomia, a favorire i processi riabilitativi, a promuovere il benessere della persona e della comunità, ed in particolare:

- 1) Attività di indagine psico – sociale, a seguito di osservazione e valutazione della personalità e delle dinamiche relazionali;
- 2) Attività di sostegno psicologico in un'ottica di sviluppo del senso di consapevolezza nella persona e promozione del senso di responsabilità;
- 3) Ipotesi di diagnosi, invio ed accompagnamento ai servizi Asl competenti ai fini di una presa in carico per trattamenti clinici;
- 4) Attività di promozione e sensibilizzazione in concerto con gli altri operatori sociali;
- 5) Attività di promozione e sviluppo di comunità;
- 6) Attività generali di verifica dei bisogni del singolo, del gruppo, della comunità dei bisogni sul piano psicologico con conseguente definizione di soluzione operativa anche in situazione di urgenza o di particolare necessità;
- 7) Raccolta, custodia, catalogazione ed archiviazione della documentazione.

4. Compenso

L'importo del compenso orario lordo, comprensivo di IVA e di oneri previdenziali, è di Euro 25,82.

Il compenso sarà corrisposto mensilmente in rate posticipate, previa presentazione di regolare fattura e previa verifica delle attività svolte dal professionista.

La fattura suddetta dovrà essere corredata da report attestanti le ore effettuate che saranno vistati per regolarità dal Responsabile di Settore.

5. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, **secondo il modello allegato**, datata e sottoscritta, con allegata, a pena di esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità, deve pervenire al Comune di Senise **entro il termine perentorio delle ore 14,00 del 20 Settembre 2016**

La domanda dovrà essere presentata a mezzo di plico chiuso integro, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DEI SERVIZI SOCIALI”

La suddetta domanda va presentata:

- tramite recapito a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Senise – Zona Mercato - Area P.I.P. negli orari d'ufficio (dalle ore 9,00 alle ore 14,00)
- a mezzo raccomandata A/R o per posta celere al Comune di Senise - Zona Mercato - Area P.I.P. - 85038 SENISE (PZ);;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato – esclusivamente in unico file in formato PDF – al seguente indirizzo:
protocollo@comune.senise.postecert.it

L'oggetto dell'invio dovrà chiaramente riportare il titolo della selezione per il quale si chiede di partecipare. L'invio deve avvenire tassativamente entro la data e l'ora di scadenza del bando. A tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC comunale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare. E' esclusa ogni altra forma di presentazione.

Per la tempestività della presentazione fa fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Senise.

6. Documenti da presentare

Oltre alla domanda di partecipazione i candidati devono presentare:

1. Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante il possesso di requisiti specifici richiesti;
2. il curriculum professionale autocertificato, datato e sottoscritto;
3. un prospetto dei servizi prestati in qualità psicologo presso servizi sociali di Ente Locale o ASL mediante rapporto di lavoro autonomo, subordinato o mediante incarico o collaborazione coordinata e continuativa;
4. un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si fa presente che, a norma dell'art. 40 del DPR 445/2000, non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi ritenute utili ai fini della valutazione nel merito. Pertanto il candidato deve presentare dichiarazioni sostitutive per:

- possesso del titolo di studio, iscrizione all'Albo Professionale, (dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R.n. 445/2000)
- attività di servizio, incarichi libero – professionali (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, art. 47, D.P.R. n. 445/2000 – per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000). Ciascun periodo deve essere espresso anche in numero di mesi e giorni

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. Procedura comparativa di valutazione

La Commissione, nominata con determinazione del Responsabile del Settore, in una o più sedute riservate, provvede all'accertamento dei requisiti richiesti.

La valutazione dei curricula professionali dei candidati avverrà con riferimento a criteri riguardanti la professionalità specifica richiesta, con particolare riferimento e nel seguente ordine di priorità :

- 1) Esperienza professionale maturata, in qualità di psicologo presso servizi sociali di Ente Locale o ASL mediante rapporto di lavoro autonomo, subordinato o mediante incarico o collaborazione coordinata e continuativa;
- 2) Partecipazione a seminari, corsi di formazione ed aggiornamento, convegni di cui si dovrà specificare i temi e la durata.

La Commissione formulerà l'elenco sulla base dell'esperienza maturata espressa in mesi ed indicherà, qualora necessario, le motivazioni che hanno portato all'inclusione ed alla posizione nell'elenco, sulla base della valutazione comparativa dei curricula.

8. Attribuzione dell'incarico

L'incarico verrà conferito mediante la stipulazione di apposito contratto libero professionale disciplinante l'attività del professionista.

La collaborazione sarà effettuata dal soggetto designato in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione, fermo restando l'obbligo di coordinare l'attività professionale con le esigenze del Servizio, secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale.

Fermo restando la piena autonomia dell'incaricato professionale, l'attività dovrà svolgersi nelle sedi del Comune di Senise ed Episcopia secondo un calendario concordato in sede di Conferenza dei Sindaci, durante l'orario di apertura degli uffici, sia per consentire l'accesso ai dati ed agli atti presso gli uffici dei Comuni, sia al fine di poter lavorare in collaborazione ed in contatto con gli operatori amministrativi del Servizio Sociale comunale.

Il soggetto incaricato, sempre nell'ambito della propria autonomia, dovrà effettuare le proprie attività professionali in modo coordinato con gli operatori dei servizi sociali con i quali si interrelaziona.

L'attività di collaborazione in nessun caso costituisce titolo per l'assunzione presso il Comune di Senise o di Episcopia.

10 Disposizioni finali

L'Amministrazione può assegnare l'incarico anche in presenza di una sola domanda purché favorevolmente valutata.

L'Amministrazione, in caso di cessazione dell'attività da parte del professionista incaricato, potrà avvalersi di altro professionista inserito nella graduatoria, secondo la posizione nell'elenco.

Le richieste non vincolano in alcun modo i Comuni Associati, che si riservano, in qualsiasi fase del procedimento, di non dare corso ad affidamenti di incarichi in caso di sopraggiunte impossibilità organizzative e finanziarie.

Le comunicazioni pubblicate in rete civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati ammessi e /o esclusi dalla selezione. Per eventuali chiarimenti:
Email :comune.senise@comune.senise.pz.it



IL RESPONSABILE
(Rag. Vincenzo Guaragnone)

MODELLO DI DOMANDA

Al Comune di SENISE
Settore Amministrativo
Zona Mercato
85038 SENISE (PZ)

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO A SUPPORTO DELL’ATTIVITA’ DEI SERVIZI SOCIALI” Domanda di partecipazione (compilare chiaramente in stampatello)

Il/La sottoscritt nato/a il.....
a..... Prov. di e residente in
Via..... n. c.a.p.
Città..... (Prov.....) C.
F..... P. IVA.....
Recapiti telefonici..... E-mail
..... Fax.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 , consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del DPR 445/00), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- 4) di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio
..... conseguito il..... presso
.....;
- 6) di essere iscritto/a nell’Albo professionale della Provincia dial n.
..... dal.....;
- 7) di aver prestato n. ore di servizio di Psicologo presso Pubbliche Amministrazioni nel periodo dal al

- 8) di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze professionali risultanti dal curriculum vita e professionale allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
- 9) di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- 10) di avere preso visione dell'avviso pubblico, di conoscere ed accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione .

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Senise al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D. Lgs.196/2003, ai fini della gestione della presente procedura .

Data

Firma

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- 1) Fotocopia di un documento di identità
- 2) Curriculum vitae-professionale datato e firmato.
- 3) Elenco in carta semplice e sottoscritto con firma autografa originale dei servizi prestati (**espressi in ore**) in qualità psicologo presso servizi sociali di Ente Locale o ASL mediante rapporto di lavoro autonomo, subordinato o mediante incarico o collaborazione coordinata e continuativa;

I N D I C A Il seguente indirizzo _____
quale recapito cui inviare tutta la corrispondenza riguardante la procedura comparativa.